

Regulamin Konkursu

**„Utworzenie i wsparcie funkcjonowania
120 branżowych centrów umiejętności (BCU),
realizujących koncepcję centrów doskonałości
zawodowej (CoVEs)”**

Spis treści

PODSTAWOWE TERMINY I SKRÓTY.....	4
1. INFORMACJE OGÓLNE.....	6
1.1 Podstawa ogłoszenia konkursu	6
1.2 Charakterystyka i cel Konkursu	7
2. PRZEDMIOT KONKURSU (Kryterium dostępu nr 4)	8
3. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O OBJĘCIE WSPARCIEM.....	9
3.1. Kto może być Wnioskodawcą/Ostatecznym odbiorcą wsparcia (Kryterium dostępu nr 1).....	9
3.2. Partnerstwo obowiązkowe (Kryterium dostępu nr 3).....	11
3.3. Partnerzy dodatkowi	12
3.4. Zmiany grupy partnerskiej.....	12
3.5. Alokacja środków na Konkurs (Kryterium dostępu nr 9).....	13
4. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA	17
4.1. Harmonogram przedsięwzięcia (Kryterium dostępu nr 5)	17
4.2. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności	18
4.2.1. Działania inwestycyjne	19
4.2.2. Utworzenie struktury instytucjonalnej rozumianej jako wpisanie BCU do przepisów prawa oświatowego (Kryterium dostępu nr 8)	20
4.4. Wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności (Kryterium dostępu nr 6-21)..	21
4.4.1. Realizacja obowiązkowych zadań (Kryterium dostępu nr 6).....	21
4.4.2. Realizacja obowiązkowych zadań dodatkowych	23
4.4.3. Wytyczne dotyczące przeszkolenia obowiązkowych min. 200 osób.....	23
4.4.4. Włączenie kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.....	25
4.4.5. Platforma zdalnego uczenia się	26
4.4.6. Certyfikaty i zaświadczenia.....	26
5. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O OBJĘCIE WSPARCIEM	27
5.1. Ogólne informacje	27
5.2. Sposób aplikowania i termin składania wniosków	27
6. PROCES OCENY WNIOSKÓW O OBJĘCIE WSPARCIEM	30
6.1. Ogólne informacje	30
6.2. Ocena formalna	30
6.2.1. Kryteria oceny formalnej	30
6.3. Ocena merytoryczna	31
6.3.1. Kryteria horyzontalne	32
6.3.2. Kryteria dostępu	38

6.3.3. Kryteria merytoryczne	52
6.3.4. Kryterium premiujące.....	54
6.4. Rozstrzygnięcie Konkursu i informacja o wynikach.....	55
6.5. Procedura odwoławcza	56
7. ZASADY FINANSOWE	57
7.1. Informacje podstawowe.....	57
7.1.1. Podstawowe zasady	57
7.1.2. Katalog kosztów.....	57
7.1.3. Koszty uprawnione i nieuprawnione	58
7.1.4. Zasady rozliczania i dokumentowania poszczególnych wydatków w ramach utworzenia i wsparcia funkcjonowania BCU	58
8. REALIZACJA DZIAŁAŃ.....	60
8.1. Harmonogram działań	60
8.2. Zawarcie umowy o objęcie wsparciem	60
8.3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy	61
8.4. Okres kwalifikowalności działań.....	62
8.5. Płatności	63
8.6. Harmonogram płatności.....	63
8.6.1. Wnioski o płatność	64
8.6.2. Końcowy wniosek o płatność	64
8.7. Trwałość przedsięwzięcia	65
8.8. Rozwiązanie umowy o objęcie wsparciem	65
9. MONITOROWANIE I KONTROLE	66
10. WIZUALIZACJA I PROMOCJA.....	67
10.1. TABLICE INFORMACYJNE	67
11. KONTAKT Z ZESPOŁEM	68
12. Załączniki do Regulaminu	68

PODSTAWOWE TERMINY I SKRÓTY

1. **BCU** – branżowe centrum umiejętności;
2. **branża** – poprzez „branże” należy rozumieć branże szkolnictwa branżowego, do których zostały przyporządkowane zawody szkolnictwa branżowego zgodnie z „Klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego” stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019 poz. 316, z późn. zm.);
3. **CKZ** – centrum kształcenia zawodowego;
4. **CST** – system teleinformatyczny służący wymianie danych dotyczących reform i inwestycji między instytucją odpowiedzialną za realizację reformy lub instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, udostępniony przez tego ministra;
5. **decyzja implementacyjna** – decyzja wykonawcza Rady UE określająca reformy i inwestycje, które mają zostać zrealizowane przez państwo członkowskie, w tym kamienie milowe i wskaźniki oraz wkłady finansowe, zgodnie z art. 20 Rozporządzenia RRF;
6. **dofinansowanie** – środki finansowe KPO, które FRSE powierza Ostatecznemu Odbiorcy Wsparcia na realizację przedsięwzięcia;
7. **dziedzina** – określony na potrzeby Konkursu obszar gospodarki, do którego przyporządkowano określoną grupę zawodów właściwych tego obszaru;
8. **ekspert wewnętrzny/ekspert zewnętrzny** – osoba dokonująca oceny formalnej i merytorycznej wniosku o objęcie wsparciem;
9. **FRSE** – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji;
10. **IF** – instrument finansowy;
11. **inwestycja** – inwestycja w rozumieniu rozporządzenia RRF, odpowiadająca inwestycji, programowi, przedsięwzięciu, przedsięwzięciu niekonkurencyjnemu, działaniu lub ich zespołowi, wskazanym w ramach planu rozwojowego, zmierzająca do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
12. **Instytucja Odpowiedzialna za Inwestycję (IOI)** – Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN);
13. **Jednostka Wspierająca (JW)** – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE);
14. **Komitet Wyboru Przedsięwzięć** – organ powołany przez FRSE składający się z przedstawicieli FRSE i MEiN w celu przekazania rekomendacji przedsięwzięć zatwierdzonych lub odrzuconych;
15. **KPO** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności;
16. **kryteria horyzontalne** - obowiązkowe cele strategiczne i priorytety rozwojowe określone w KPO;
17. **lider** – instytucja, która składa wniosek o objęcie wsparciem;
18. **MŚP** – małe i średnie przedsiębiorstwa;
19. **ostateczny odbiorca wsparcia (OOW)** – podmiot realizujący przedsięwzięcie;
20. **partner obowiązkowy** – podmiot, który obowiązkowo przystępuje do przedsięwzięcia wraz z OOW;
21. **partner dodatkowy** – nieobowiązkowy podmiot, który przystępuje do przedsięwzięcia wraz z OOW i partnerem obowiązkowym;
22. **plan rozwojowy** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO);
23. **przedsięwzięcie** - realizowane przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
24. **Rozporządzenie RRF** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, s. 17);
25. **RRF** – Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;

26. **TFUE** – Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326, 26/10/2012 P. 0001 – 0390);
27. **uczestnik** – osoba, która weźmie udział w przedsięwzięciu i weźmie udział w szkoleniu, kursie lub innej formie przeszkolenia zgodnie z obszarami działalności BCU;
28. **umowa o objęcie wsparciem** – umowa finansowa zawarta pomiędzy FRSE a ostatecznym odbiorcą wsparcie na realizację przedsięwzięcia;
29. **UZPPR** – ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.);
30. **wniosek o objęcie wsparciem** – wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach inwestycji i inne załączniki uzasadniające wnioskowane finansowanie z planu rozwojowego (odpowiednikiem czego jest wniosek o dofinansowanie w CST);
31. **wnioskodawca** - instytucja/organizacja/podmiot z grup docelowych składająca wniosek o objęcie wsparciem; po zatwierdzeniu wniosku do realizacji i podpisaniu umowy z FRSE wnioskodawca zmienia się w ostatecznego odbiorcę wsparcia;
32. **wskaźniki wspólne** – wskaźniki określone dla planu rozwojowego w rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28.9.2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności;
33. **ZK** – Zasada Konkurencyjności.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Podstawa ogłoszenia konkursu

Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności jest planem rozwojowym określającym cele związane z odbudową i tworzeniem odporności społeczno-gospodarczej Polski po kryzysie wywołanym pandemią COVID-19 oraz służące ich realizacji reformy i inwestycje.

Dokument stanowi podstawę ubiegania się o wsparcie z europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility – RRF) ustanowionego rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. (Dz.U. UE L 57 z 18.02.2021).

Realizacja KPO służy promowaniu spójności gospodarczej, społecznej i terytorialnej poprzez zwiększenie odporności, gotowości na wypadek sytuacji kryzysowych, zdolności dostosowawczych i potencjału wzrostu gospodarczego, łagodzeniu społecznych i gospodarczych skutków kryzysu, w szczególności dla kobiet (realizując w ten sposób cele Europejskiego Filara Praw Socjalnych), wspieraniu zielonej transformacji, przyczynianiu się do realizacji unijnych celów w zakresie klimatu oraz transformacji cyfrowej.

Celem strategicznym KPO Polski jest odbudowa potencjału rozwojowego gospodarki utraconego w wyniku pandemii (recovery) oraz wsparcie budowy trwałej konkurencyjności gospodarki i wzrost poziomu życia społeczeństwa w dłuższym horyzoncie czasowym (resilience), co będzie odbywać się w szczególności poprzez przyspieszenie rozwoju niskoemisyjnej gospodarki o obiegu zamkniętym, która w sposób odpowiedzialny wykorzystuje zasoby środowiska (green growth), a także rozwój oparty na wykorzystaniu rozwiązań cyfrowych (digital growth).

Do osiągnięcia celów KPO przyczyni się realizacja sześciu komponentów oraz zaplanowanych w ich ramach reform i inwestycji. Niniejszy konkurs realizowany jest w ramach Komponentu A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”.

Konkurs ***Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)*** będzie realizowany w ramach:

Komponent	A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”
Cel szczegółowy Komponentu	A3. Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji
Reforma	A3.1. Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją
Cel reformy	Przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki oraz funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych
Inwestycja	A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie

Cel Inwestycji	Zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego oraz promocja szkolnictwa zawodowego.
-----------------------	--

Instytucją odpowiedzialną za Inwestycję (IOI) jest Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN), które na mocy umowy powierzyło zadanie przeprowadzenia i nadzoru nad Konkursem Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, pełniącej funkcję Jednostki Wspierającej (JW).

1.2 Charakterystyka i cel Konkursu

Pandemia COVID-19 oraz potrzeba zapewnienia rozwiązań umożliwiających z jednej strony wychodzenie z kryzysu, a z drugiej odpornych na różnego rodzaju sytuacje kryzysowe w przyszłości, spowodowała, iż wyzwaniem pozostało przygotowanie niestandardowych, nowatorskich rozwiązań, wykraczających poza dotychczasowe tradycyjne modele kształcenia, szkolenia i doskonalenia zawodowego, związanych z kształceniem zawodowym i rozwojem umiejętności.

W odpowiedzi na to wyzwanie zaplanowano działania zorientowane zarówno na ożywienie gospodarcze po kryzysie COVID-19, jak i na stworzenie trwałych i skutecznych metod współpracy i współdziałania różnych interesariuszy w obszarze rozwoju umiejętności oraz szybkiego reagowania systemów kształcenia zawodowego i uczenia się przez całe życie na nieprzewidziane zdarzenia. Przedmiotem planowanych działań jest przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki oraz funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych. Szczególnie istotną rolę ma tu do odegrania kształcenie zawodowe. Kształcenie to powinno stać się narzędziem do reagowania na skutki pandemii poprzez udział w odbudowie po kryzysie COVID-19, a także mierzenia się z wyzwaniami uczenia się przez całe życie, w tym w zakresie ciągłego podnoszenia i zmiany kwalifikacji w ciągu całego życia zawodowego, jak również z wyzwaniami technologicznymi.

Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszych przedsięwzięć obejmujących realizację działań zgodnie z zasadami i wytycznym przedstawionymi w niniejszym Regulaminie.

Celem realizacji przedsięwzięć wyłonionych w ramach Konkursu jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w poszczególnych branżach poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego.

Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU) przyczyni się do zapewnienia wykwalifikowanych kadr odpowiadających na potrzeby nowoczesnej gospodarki w poszczególnych branżach.

Łącząc na niespotykaną dotychczas w Polsce skalę świat biznesu i edukacji zawodowej na poziomie szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego, BCU przyczynią się do wdrożenia w praktyce zmiany systemowej wyrażonej w ustawie – Prawo oświatowe, w postaci włączenia interesariuszy kształcenia zawodowego, w tym w szczególności organizacji pracodawców, samorządów gospodarczych i innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych, we wspieranie systemu oświaty w zakresie kształcenia zawodowego, a jednocześnie będą realizowały europejską inicjatywę centrów doskonałości zawodowej (ang. Centres of Vocational Excellence – CoVEs).

2. PRZEDMIOT KONKURSU (Kryterium dostępu nr 4)

Przedmiotem Konkursu jest utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności w każdej ze 120 dziedzin. Wykaz dziedzin wraz z maksymalną alokacją przeznaczoną na każdą z dziedzin jest wskazany w punkcie 3.5 niniejszego Regulaminu.

Utworzenie każdego ze 120 BCU odbędzie się poprzez:

a) działania inwestycyjne takie jak:

- **budowa nowej infrastruktury BCU albo**
- **rozbudowa istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU i/lub**
- **przebudowa istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU i/lub**
- **remont (adaptacja) istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU**

wraz z niezbędną do eksploatacji infrastrukturą wewnętrzną i instalacjami oraz wraz z zagospodarowaniem otoczenia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021, poz. 2351 z późn. zm.) oraz z zachowaniem zasad działalności zrównoważonej środowiskowo, o których mowa w dokumentacji dostępnej na stronie [DNSH - zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku \(do no significant harm\) - Krajowy Plan Odbudowy - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#), zwanej zasadą DNSH¹

oraz

- b) **zakup wyposażenia** rozumianego w szczególności jako: maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne w zakresie związanym z funkcjonowaniem centrów,
- c) **utworzenie struktury instytucjonalnej** rozumianej jako **wpisanie BCU do przepisów prawa oświatowego, powołanie Rady BCU,**
- d) **zatrudnienie pracowników centrum, w tym trenerów i szkoleniowców, przygotowanie dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów realizowanych w centrum.**

Inwestycja zostanie zrealizowana w pełnej zgodności z Wytocznymi Technicznymi DNSH. W szczególności budowa nowych budynków musi być zgodna ze standardem budynków o niemal zerowym zużyciu energii, określonym w dyrektywie w sprawie charakterystyki energetycznej budynków.

Wsparcie funkcjonowania BCU będzie obejmowało realizację działań w czterech obszarach:

- działalność edukacyjno-szkoleniowa,
- działalność integrująco-wspierająca,
- działalność innowacyjno-rozwojowa,
- działalność doradczo-promocyjna

o których mowa w pkt 4.4.1.

Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizuje działania w zakresie utworzenia oraz wsparcia funkcjonowania BCU w jednej z dziedzin, o których mowa w kryterium dostępu nr 9.

¹ Stan na 02.09.2022 r.

3. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O OBJĘCIE WSPARCIEM

3. 1. Kto może być Wnioskodawcą/Ostatecznym odbiorcą wsparcia (Kryterium dostępu nr 1)

Ostatecznym odbiorcą wsparcia (liderem) przedsięwzięcia może być:

- a) **podmiot branżowy** o ogólnopolskim zasięgu działania, co wynika ze statutu tego podmiotu albo spółka skarbu państwa albo przedsiębiorstwo państwowe,
 - funkcjonujące przed 15 sierpnia 2022 r., właściwe dla danej dziedziny, której dotyczy Konkurs, zwane dalej „organizacją branżową”.

Podmiot branżowy o ogólnopolskim zasięgu działania na potrzeby Konkursu rozumiany jest jako, działające na terenie całego kraju (co wynika ze statutu tego podmiotu według stanu na 15 sierpnia 2022 r.), właściwe dla danej dziedziny, której dotyczy Konkurs:

- organizację lub stowarzyszenie pracodawców albo
- samorząd gospodarczy lub inna organizacja gospodarcza albo
- stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne albo
- samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne
- które działają na podstawie odpowiednio:
 - ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 579, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 97, z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.).

Za właściwy dla danej dziedziny podmiot branżowy rozumie się podmiot:

- który ma ogólnopolski zasięg działania określony w statucie (według stanu na 15 sierpnia 2022 r.),
- którego zakres działalności określony w statucie (według stanu na 15 sierpnia 2022 r.) obejmuje daną dziedzinę oraz który prowadzi działalność statutową w tej dziedzinie. Za spełniające to kryterium nie uznaje się podmiotów, których działalność jest przekrojowa dla wszystkich dziedzin, np. organizacje działające w obszarze BHP są właściwe wyłącznie dla dziedziny „Bezpieczeństwo i higiena pracy”. Ostateczny odbiorca wsparcia do wniosku o objęcie wsparciem dołączy dokument (statut) potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego właściwości w danej dziedzinie,
- który działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.), lub

- ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 579, z późn. zm.), lub
- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 97, z późn. zm.), lub
- ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.).

Przez spółkę skarbu państwa rozumie się spółkę z udziałem Skarbu Państwa, w której Skarb Państwa ma największy pakiet akcji lub udziałów.

Przez przedsiębiorstwo państwowe rozumie się przedsiębiorstwo, o którym mowa w ustawie z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1317, z późn. zm.) oraz innych przepisach rangi ustawowej.

Podobnie jak w przypadku podmiotu branżowego, Ostateczny odbiorca wsparcia będący spółką skarbu państwa lub przedsiębiorstwem państwowym, do wniosku o objęcie wsparciem dołączy dokument (statut) potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego właściwości w danej dziedzinie,

albo

- b) **organ prowadzący** szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe (publiczną/niepubliczną) lub organ prowadzący centrum kształcenia zawodowego (publiczne/niepubliczne) – zwane dalej CKZ, które w roku szkolnym 2021/2022 lub 2022/2023 prowadziły lub prowadzą kształcenie w co najmniej jednym zawodzie szkolnictwa branżowego lub w zawodzie realizowanym jako eksperyment pedagogiczny na podstawie zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ujętych w danej dziedzinie, której dotyczy Konkurs.

Kryterium ma na celu wyłonienie podmiotów, które posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie danej dziedziny, której dotyczy Konkurs. Wyłonienie takich podmiotów zapewni odpowiednią jakość działań realizowanych w przedsięwzięciu.

Przez kształcenie w danym zawodzie rozumie się kształcenie:

- a) w jednym z zawodów szkolnictwa branżowego, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316, z późn. zm.) lub
- b) w zawodzie nieujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, prowadzone, zgodnie z art. 45 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), jako eksperyment pedagogiczny na podstawie zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

– ujętych w danej dziedzinie.

Wykaz zawodów z klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego przypisanych do 120 dziedzin, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu.

3.2. Partnerstwo obowiązkowe (Kryterium dostępu nr 3)

Przedsięwzięcie musi być zrealizowane w **obowiązkowym partnerstwie** zgodnie z przyjętymi zasadami:

- a. Podmiot branżowy (lider) oraz organ prowadzący szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe lub CKZ, o których mowa w pkt 3.1 albo
- b. Organ prowadzący szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe lub CKZ (lider) oraz podmiot branżowy, o których mowa w pkt 3.1. albo
- c. Spółka skarbu państwa (lider) lub przedsiębiorstwo państwowe (lider) oraz podmiot branżowy oraz organ prowadzący szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe lub CKZ, o których mowa w pkt 3.1.

Kryterium ma na celu realizację przedsięwzięć w partnerstwie przedstawicieli branż i szkolnictwa branżowego, co zapewni wysoką jakość oferowanych działań oraz ich dostosowanie do potrzeb rynku pracy w danej branży/dziedzinie.

Jeżeli liderem lub partnerem będzie spółka skarbu państwa lub przedsiębiorstwo państwowe, to **obowiązkowe partnerstwo** będzie trójpodmiotowe.

Podmioty o których mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dokonują wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, w szczególności są zobowiązane do:

- ogłoszenia otwartego naboru partnerów w dzienniku ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej; w ogłoszeniu powinien być wskazany termin co najmniej 21 dni na zgłoszenie partnerów;
- uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, współpracę z Ostatecznym odbiorcą wsparcia w trakcie przygotowania przedsięwzięcia;
- podania do publicznej wiadomości informacji o stronach umowy o partnerstwie oraz zakresu zadań partnerów.

Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o objęcie wsparciem.

Partnerstwo musi być zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia i przed złożeniem wniosku o objęcie wsparciem. Nie jest to równoznaczne z wymogiem zawarcia umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerem przed złożeniem wniosku. Wszyscy partnerzy muszą być jednak wskazani we wniosku o objęcie wsparciem, ale jako obowiązkowy załącznik do wniosku należy przedstawić *List intencyjny* lub *umowę o partnerstwie* podpisany przez partnerów.

W sytuacji, gdy podmiot branżowy jest jednocześnie organem prowadzącym szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe lub CKZ, przy których będzie tworzone BCU, partnerstwo (*list intencyjny*) nie jest wymagane.

List intencyjny (wzór załącznik nr 9) musi zawierać informacje potwierdzające m.in.:

- chęć przystąpienia do przedsięwzięcia,
- podział zadań w partnerstwie,
- odpowiedzialność każdej ze stron.

Obowiązkowe jest zawarcie umowy o partnerstwie przed podpisaniem umowy o objęcie wsparciem z FRSE. *Umowa o partnerstwie* określa w szczególności zadania partnerów, zasady wspólnego zarządzania przedsięwzięciem oraz sposób przekazywania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez partnerów na realizację zadań w ramach przedsięwzięcia.

3.3. Partnerzy dodatkowi

W przedsięwzięciu przewiduje się możliwość pozyskania dodatkowych, dobrowolnych partnerów właściwych dla danej dziedziny, której dotyczy konkurs, np. innych organizacji branżowych, instytutów badawczych, ośrodków badawczo-rozwojowych, uczelni prowadzących kształcenie na kierunkach właściwych dla danej dziedziny, na zasadach ogólnych dotyczących projektów finansowanych z UE. Zasięg terytorialny działania partnerów dodatkowych nie musi obejmować całego kraju.

Dodatkowi partnerzy powinni również potwierdzić partnerstwo jak w pkt. 3.2., czyli podpisać *List intencyjny* na etapie składania wniosku o objęcie wsparciem oraz *Umowę o partnerstwie* na etapie podpisywania umowy o objęcie wsparciem z FRSE.

3.4. Zmiany grupy partnerskiej

W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach dopuszczalne jest dokonanie zmiany partnera. Wymaga to jednak wcześniejszego zgłoszenia do FRSE wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania pisemnej zgody FRSE.

Warunkiem wyrażenia przez FRSE zgody na tego rodzaju zmianę jest zapewnienie, że:

- nowy partner będzie posiadał zbliżony lub wyższy potencjał i doświadczenie w stosunku do partnera, który zrezygnował z udziału w projekcie oraz zostanie wybrany z zachowaniem zasad, o których mowa punkcie 3.2. (o ile dotyczy);
- podstawowe założenia dotyczące działań realizowanych w projekcie nie zmieniają się;
- przedsięwzięcie przyjęte do dofinansowania będzie spełniało wszystkie ogólne i szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięcia obowiązujące w Konkursie.

Zmiana składu grupy partnerskiej odbywa się poprzez złożenie przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia **Wniosku o zmianę**. Zatwierdzenie wniosku przez FRSE spowoduje sporządzenie **Aneksu do umowy o objęcie wsparciem** aktualizującego skład grupy partnerskiej.

FRSE może odrzucić wniosek o zmianę lub poprosić o uzupełnienia. W przypadku niespełnienia warunków wyrażenia zgody przez FRSE na zmianę, a w konsekwencji rozpadu obowiązkowej grupy partnerskiej, FRSE może wypowiedzieć umowę o objęcie wsparciem.

3.5. Alokacja środków na Konkurs (Kryterium dostępu nr 9)

Wskazana alokacja na każdą z dziedzin jest maksymalnym dofinansowaniem, jakie może otrzymać pojedynczy Ostateczny odbiorca wsparcia w ramach każdego przedsięwzięcia.

FRSE nie określa jednoznacznie, ile naborów na Konkursu przewiduje, ponieważ będzie to zależne od zainteresowania i wyników I edycji Konkursu.

Pierwsza edycja Konkursu będzie otwarta we wszystkich wskazanych 120 dziedzinach. Kolejne edycje Konkursu mogą być uruchamiane cyklicznie, ze wskazaniem w jakiej dziedzinie Konkursu jest uruchamiany nabór. W przypadku niewyłonienia przedsięwzięcia do dofinansowania z danej dziedziny w powyższy sposób, zastrzega się możliwość objęcia wsparciem więcej niż jednego przedsięwzięcia w dziedzinie, w której utworzono listę rezerwową.

FRSE zastrzega sobie prawo do aktualizacji listy n/w dziedzin, jeśli w trakcie Konkursu pojawią się nowe okoliczności wskazujące na konieczność objęcia wsparciem innej dziedziny nieuwzględnionej na liście, ze względu m.in. na zmiany zachodzące na rynku pracy, w tym zapotrzebowanie zgłaszane przez daną branżę dotyczące wyodrębnienia nowej dziedziny w oparciu o zawody już określone w załączniku nr 1.

**Kwota przeznaczona na dofinansowanie przedsięwzięć w Konkursie (alokacja na Konkurs) wynosi:
1 429 000 000,00 PLN, w podziale na następujące dziedziny:**

L.p.	Dziedzina	Alokacja środków
1	Budowa i strojenie fortepianów i pianin	11 000 000 PLN
2	Fotografia	11 000 000 PLN
3	Produkcja filmowa i telewizyjna	9 000 000 PLN
4	Realizacja nagrań i nagłośnień	11 000 000 PLN
5	Budownictwo wodne i melioracje wodne	10 000 000 PLN
6	Dekarstwo, blacharstwo i ciesielstwo	12 000 000 PLN
7	Drogownictwo	13 000 000 PLN
8	Geodezja	10 000 000 PLN
9	Instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe	10 000 000 PLN
10	Izolacje przemysłowe	10 000 000 PLN
11	Kamieniarstwo	11 000 000 PLN
12	Kominiarstwo	10 000 000 PLN
13	Prace budowlane	12 000 000 PLN
14	Prace wykończeniowe	11 000 000 PLN
15	Przemysł targowo-wystawienniczy	11 000 000 PLN
16	Renowacja elementów architektury	10 000 000 PLN
17	Stolarka budowlana	14 000 000 PLN
18	Zduństwo i kominkarstwo	10 000 000 PLN
19	Przemysł ceramiczny	12 000 000 PLN
20	Przemysł szklarski	12 000 000 PLN
21	Ochrona środowiska i gospodarka odpadami	12 000 000 PLN
22	Przemysł chemiczny	13 000 000 PLN

23	Przetwórstwo tworzyw sztucznych	14 000 000 PLN
24	Przemysł meblarski	14 000 000 PLN
25	Papiernictwo	12 000 000 PLN
26	Przemysł drzewny	11 000 000 PLN
27	Wikliniarstwo	10 000 000 PLN
28	Administracja i archiwistyka	10 000 000 PLN
29	Ekonomia i rachunkowość	10 000 000 PLN
30	Chłodnictwo i klimatyzacja	10 000 000 PLN
31	Elektryka	13 000 000 PLN
32	Energetyka	14 000 000 PLN
33	Energetyka odnawialna (bioenergetyka)	12 000 000 PLN
34	Energetyka odnawialna (geotermalna)	12 000 000 PLN
35	Energetyka odnawialna (pompy ciepła)	12 000 000 PLN
36	Energetyka odnawialna (słoneczna)	12 000 000 PLN
37	Energetyka odnawialna (wiatrowa)	12 000 000 PLN
38	Energetyka odnawialna (wodna)	12 000 000 PLN
39	Transport bliski	11 000 000 PLN
40	Automatyka przemysłowa	16 000 000 PLN
41	Elektronika	13 000 000 PLN
42	Mechatronika	16 000 000 PLN
43	Robotyka	16 000 000 PLN
44	Fryzjerstwo	10 000 000 PLN
45	Kosmetyka i podologia	10 000 000 PLN
46	Geologia, górnictwo otworowe i sieci gazowe	11 000 000 PLN
47	Górnictwo odkrywkowe	11 000 000 PLN
48	Górnictwo podziemne, przeróbka rud metali i surowców mineralnych	11 000 000 PLN
49	Górnictwo podziemne i przeróbka węgla kamiennego	11 000 000 PLN
50	Handel	10 000 000 PLN
51	Agroturystyka	10 000 000 PLN
52	Gastronomia i kelnerstwo	11 000 000 PLN
53	Hotelarstwo	10 000 000 PLN
54	Turystyka	10 000 000 PLN
55	Leśnictwo	11 000 000 PLN
56	Ślusarstwo, mechanika i obróbka skrawaniem	15 000 000 PLN
57	Spawalnictwo	15 000 000 PLN
58	Optyka	11 000 000 PLN
59	Zegarmistrzostwo	11 000 000 PLN
60	Złotnictwo i jubilerstwo	10 000 000 PLN
61	Metalurgia	13 000 000 PLN
62	Odlewnictwo	13 000 000 PLN
63	Diagnostyka i naprawa pojazdów	11 500 000 PLN

64	Przemysł motoryzacyjny	16 000 000 PLN
65	BHP	9 000 000 PLN
66	Ochrona osób i mienia	9 000 000 PLN
67	Pożarnictwo	10 000 000 PLN
68	Architektura krajobrazu	11 000 000 PLN
69	Florystyka	10 000 000 PLN
70	Ogrodnictwo	11 000 000 PLN
71	Elektronika i informatyka medyczna	13 000 000 PLN
72	Elektroradiologia	13 000 000 PLN
73	Higiena i asysta stomatologiczna	13 000 000 PLN
74	Opieka medyczna	13 000 000 PLN
75	Ortoptyka	13 000 000 PLN
76	Protetyka słuchu	13 000 000 PLN
77	Sterylizacja medyczna	13 000 000 PLN
78	Technika dentystyczna	13 000 000 PLN
79	Technika farmaceutyczna	13 000 000 PLN
80	Technika masażu	13 000 000 PLN
81	Technika ortopedyczna	13 000 000 PLN
82	Terapia zajęciowa	13 000 000 PLN
83	Poligrafia, introligatorstwo i opakowania	11 000 000 PLN
84	Reklama	10 000 000 PLN
85	Pomoc społeczna	10 000 000 PLN
86	Opieka nad dziećmi	10 000 000 PLN
87	Moda	11 000 000 PLN
88	Obuwnictwo	10 000 000 PLN
89	Przemysł skórzany	11 000 000 PLN
90	Włókiennictwo i tekstylia	11 000 000 PLN
91	Hodowla koni i jeździectwo	11 000 000 PLN
92	Mechanizacja rolnictwa	16 000 000 PLN
93	Pszczelarstwo	11 000 000 PLN
94	Rolnictwo	11 000 000 PLN
95	Technika weterynaryjna	10 000 000 PLN
96	Eksploatacja portów i terminali lądowych	12 000 000 PLN
97	Eksploatacja portów i terminali morskich	12 000 000 PLN
98	Logistyka	12 000 000 PLN
99	Spedycja	12 000 000 PLN
100	Transport intermodalny	12 000 000 PLN
101	Cukiernictwo	12 000 000 PLN
102	Piekarstwo	12 000 000 PLN
103	Przetwórstwo mięsa	12 000 000 PLN
104	Przetwórstwo mleczarskie	12 000 000 PLN
105	Przetwórstwo ryb	12 000 000 PLN

106	Informatyka i programowanie	15 000 000 PLN
107	Komunikacja elektroniczna	13 000 000 PLN
108	Telekomunikacja	10 000 000 PLN
109	Transport drogowy	13 000 000 PLN
110	Interoperacyjność systemu kolei	13 500 000 PLN
111	Budownictwo i eksploatacja infrastruktury kolejowej	13 000 000 PLN
112	Technika kolejowa	13 500 000 PLN
113	Transport kolejowy	13 000 000 PLN
114	Eksploatacja portów i terminali lotniczych	12 000 000 PLN
115	Przemysł lotniczy	16 000 000 PLN
116	Przemysł jachtowy	14 000 000 PLN
117	Budowa jednostek pływających	13 000 000 PLN
118	Mechanika i elektroautomatyka okrętowa	15 500 000 PLN
119	Żegluga morska i rybołówstwo	13 500 000 PLN
120	Żegluga śródlądowa i rybactwo śródlądowe	13 500 000 PLN

W przypadku państwowych jednostek budżetowych ostateczna kwota wsparcia może zostać powiększona o wartość podatku od towarów i usług (VAT).

Zróżnicowanie kwot przeznaczonych na utworzenie i wsparcie funkcjonowania BCU w poszczególnych dziedzinach wynika z:

- znaczenia danej dziedziny dla przemysłu określonego na potrzeby Konkursu,
- ujęcia zawodów przypisanych do danej dziedziny na liście zawodów o szczególnym zapotrzebowaniu na krajowym rynku pracy w Prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy z roku 2022,
- wag przeznaczonych na uczniów kształcących się w zawodach danej dziedziny, ujętych w przepisach dotyczących sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w 2022 r.

4. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

4.1. Harmonogram przedsięwzięcia (Kryterium dostępu nr 5)

Przedsięwzięcie powinno być realizowane w podziale na dwa etapy:

1. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności.
2. Wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności.

Okres realizacji przedsięwzięcia powinien rozpocząć się nie wcześniej niż 1 stycznia 2023 r.

Okres realizacji przedsięwzięcia powinien zakończyć się w następujących terminach wskazanych poniżej: - nie później niż 30 września 2025 r. – dla przedsięwzięć realizowanych w I terminie oraz

- nie później niż do 30 czerwca 2026 r. – dla przedsięwzięć realizowanych w II terminie.

Ostateczny odbiorca wsparcia wskazuje, na który termin realizacji przedsięwzięcia wnioskuję, przy czym musi obowiązkowo przestrzegać w całości jednego z dwóch terminów:



Wskazanie konkretnych terminów, do których muszą zakończyć się przedsięwzięcia w zależności od wpisania BCU do systemu oświaty w określonym terminie, tj. do 31 grudnia 2023 r. lub do 31 grudnia 2024 r. wynika z ustalonych terminów realizacji wskaźnika szkoleniowego, o którym mowa w kryterium dostępu nr 15.

4.2. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności

Ostateczny odbiorca wsparcia utworzy BCU poprzez:

- a) działania inwestycyjne takie jak:
 - budowa nowej infrastruktury BCU albo
 - rozbudowa istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU i/lub
 - przebudowa istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU i/lub
 - remont (adaptację) istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU

wraz z niezbędną do eksploatacji infrastrukturą wewnętrzną i instalacjami oraz wraz z zagospodarowaniem otoczenia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) oraz z zachowaniem zasad działalności zrównoważonej środowiskowo, o których mowa w dokumentacji dostępnej na stronie [DNSH - zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku \(do no significant harm\) - Krajowy Plan Odbudowy - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#), zwanej zasadą DNSH²

oraz

- b) **zakup wyposażenia** rozumianego w szczególności jako: maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne w zakresie związanym z funkcjonowaniem centrum,
- c) **utworzenie struktury instytucjonalnej** rozumianej jako **zobowiązanie do wpisania BCU do przepisów prawa oświatowego, powołania Rady BCU,**
- d) **zatrudnienie pracowników centrum, w tym trenerów i szkoleniowców, przygotowanie dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów realizowanych w centrum.**

4.2.1. Działania inwestycyjne

Na potrzeby Konkursu przyjęto następujące rozumienie pojęć:

- **jako budowę** nowej infrastruktury BCU rozumie się wykonywanie nowego obiektu budowlanego w określonym miejscu;
- **jako rozbudowę** istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU rozumie się zmianę charakterystycznych parametrów obiektu, takich jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji, która jednak nie prowadzi do powstania żadnego nowego obiektu, lecz do modyfikacji obiektu wcześniej istniejącego;
- **jako przebudowę** istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU rozumie się wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji;
- **jako remont (adaptację)** istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU rozumie się zmianę wybranych przestrzeni w taki sposób, by jednoznacznie było wiadomo, że pełnią one inne funkcje, niż pierwotnie było to zakładane. Adaptacja może także polegać na przystosowaniu wybranego obiektu do nowych wymagań bez zmiany jego podstawowej funkcji.

Jako działania związane z utworzeniem BCU zalicza się również niezbędną do eksploatacji infrastrukturą wewnętrzną i instalacje oraz zagospodarowanie otoczenia zewnętrznego BCU.

BCU ma być zlokalizowane przy szkole prowadzącej kształcenie zawodowe lub CKZ.

Wyjątkiem od zasady dotyczącej lokalizacji BCU będą przypadki, w których nie jest możliwe zlokalizowanie BCU przy szkole lub CKZ (*Kryterium dostępu nr 19*) ze względu na:

- a) specyfikę kształcenia lub wymagania techniczne,
- b) kształcenie we wszystkich zawodach w danej dziedzinie w roku szkolnym 2021/2022 wyłącznie uczniów branżowej szkoły I stopnia będących młodocianymi pracownikami,

² Stan na 02.09.2022 r.

- c) ograniczone możliwości zabudowy terenu przy szkole lub CKZ, dla których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego (kryterium uwzględnia specyfikę JST, która jest ograniczona terytorialnie).

Dziedziny, w których BCU będą mogły być zlokalizowane w innych miejscach niż przy szkole lub CKZ, z przyczyn o których mowa w pkt. a i b, określone są w załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu.

Ponadto wybrana szkoła lub CKZ nie może mieć lokalizacji w zakładzie karnym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii i młodzieżowym ośrodku wychowawczym.

Ostateczny odbiorca wsparcia decyduje o sposobie utworzenia branżowego centrum umiejętności w danej dziedzinie, tj. dokonuje wyboru działania inwestycyjnego pomiędzy budową, rozbudową, przebudową lub remontem istniejącej infrastruktury. W ramach przedsięwzięcia nie jest możliwy zakup gruntu pod inwestycję BCU.

W przypadku partnerstwa trójpodmiotowego, o którym mowa w pkt 3.2, dopuszcza się aby BCU było zlokalizowane na gruncie należącym do spółki skarbu państwa lub przedsiębiorstwa państwowego.

W każdym przypadku lokalizacji BCU Ostateczny odbiorca wsparcia załączy do wniosku o objęcie wsparciem oświadczenie organu prowadzącego szkołę lub CKZ, a w przypadkach, o których mowa w lit. a-b powyżej - organizacji branżowej, o posiadaniu prawa własności lub użytkowania wieczystego gruntu (na co najmniej okres realizacji projektu i okres trwałości projektu), na którym będzie zlokalizowane BCU.

4.2.2. Utworzenie struktury instytucjonalnej rozumianej jako wpisanie BCU do przepisów prawa oświatowego (Kryterium dostępu nr 8)

Ostateczny odbiorca wsparcia, który utworzy BCU w danej dziedzinie, zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań, przewidzianych przepisami prawa, celem włączenia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, utworzonego centrum do systemu oświaty na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, które zaczną obowiązywać od III kwartału 2023 r.

W celu poszerzenia katalogu placówek umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, zgodnie z ustaleniami z Komisją Europejską w terminie do III kwartału 2023 r. na poziomie systemowym wprowadzone zostaną odpowiednie zmiany legislacyjne dotyczące organizacji i funkcjonowania centrów w systemie oświaty, z uwzględnieniem rozwiązań przewidzianych w Konkursie.

BCU stanie się nowym rodzajem placówki umożliwiającej uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w rozumieniu tych przepisów nie wcześniej niż od 1 września 2023 r. i nie później niż odpowiednio do 31 grudnia 2023 r. - w przypadku przedsięwzięć realizowanych w I terminie oraz do 31 grudnia 2024 r. - w przypadku przedsięwzięć realizowanych w II terminie - przy czym rozpoczęcie działalności placówki może nastąpić po jej włączeniu do systemu. Projektowane założenia zmian w ustawie – Prawo oświatowe oraz ustawie – Karta Nauczyciela stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.

W przypadku BCU, które zostaną włączone do przepisów prawa oświatowego nie wcześniej niż od 1 września 2023 r. i nie później niż odpowiednio do 31 grudnia 2023 r., realizacja wskaźnika

dotyczącego przeszkolenia min. 200 osób, o którym mowa w kryterium dostępu nr 10, musi zostać przeprowadzona w następującym wymiarze i terminach:

- a) do III kw. 2024 r. min. 100 osób;
- b) do III kw. 2025 r. min. kolejnych 100 osób.

W przypadku BCU, które zostaną włączone do przepisów prawa oświatowego nie później niż do 31 grudnia 2024 r. realizacja wskaźnika dotyczącego przeszkolenia 200 osób, musi zostać przeprowadzona w następującym wymiarze i terminach:

- a) do III kw. 2025 r. min. 120 osób;
- b) do II kw. 2026 r. min. kolejnych 80 osób.

Podział wskaźnika na etapy i wskazanie pośrednich terminów jego osiągnięcia wraz z wartościami ma na celu zapewnienie równomiernego rozłożenia w czasie realizacji form edukacyjno-szkoleniowych.

Zachowanie proporcji wskaźnika, o której mowa w kryterium nr 10, może zostać osiągnięte na zakończenie realizacji wskaźnika.

W BCU zostanie powołana Rada BCU, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, w skład której wejdą m.in. pracodawcy, w tym z MŚP, partnerzy społeczni oraz władze regionalne i lokalne.

4.4. Wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności (Kryterium dostępu nr 6-21)

Wsparcie funkcjonowania BCU będzie polegało na prowadzeniu działań edukacyjnych, szkoleniowych, integrujących edukację z biznesem oraz wspierających współpracę szkół i uczelni z pracodawcami, a także działań innowacyjnych, rozwojowych, doradczych i promocyjnych.

4.4.1. Realizacja obowiązkowych zadań (Kryterium dostępu nr 6)

Po utworzeniu Branżowego Centrum Umiejętności i wpisaniu go do systemu oświaty Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do realizacji co najmniej następujących działań w ramach utworzonego BCU:

OBSZAR I – działalność edukacyjno-szkoleniowa:

- 1) rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w danej dziedzinie w ramach szkoleń zawodowych (odpowiednio w zakresie, w jakim dana dziedzina dotyczy określonej grupy odbiorców),
- 2) prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w danej dziedzinie,
- 3) wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w danej dziedzinie w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),
- 4) pełnienie przez podmiot branżowy, o którym mowa w pkt 3.1 funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
- 5) prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w danej dziedzinie, w przypadku tych

dziedzin, w których prowadzone jest kształcenie na studiach (o ile uczelnie zgłoszą zapotrzebowania w tym zakresie),

- 6) prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe, w przypadku tych dziedzin, w których prowadzone jest kształcenie dla uczniów będących młodocianymi pracownikami (o ile szkoły zgłoszą zapotrzebowania w tym zakresie),
- 7) prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych dla danej dziedziny,
- 8) prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w danej dziedzinie typu LMS/LCS/LCMS.

OBSZAR II – działalność integrująco-wspierająca:

- 1) wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w danej dziedzinie, w tym z wykorzystaniem platformy INFOZAWODOWE,
- 2) wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy: szkoła – uczelnia – pracodawcy w zakresie danej dziedziny,
- 3) coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody w danej dziedzinie,
- 4) współpraca ze szkołami, CKZ i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe związane z daną dziedziną,
- 5) współpraca z pracodawcami, w tym z MŚP i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach tzw. rady BCU.

OBSZAR III - działalność innowacyjno-rozwojowa:

- 1) zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji w danej dziedzinie oraz wyników badań i analiz dotyczących danej dziedziny,
- 2) upowszechnianie transformacji ekologicznej i cyfrowej w danej dziedzinie,
- 3) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z daną dziedziną,

OBSZAR IV - działalność doradczo-promocyjna:

- 1) korzystanie z platformy INFOZAWODOWE (infozawodowe.mein.gov.pl) przy realizacji zadań poprzez m.in. zamieszczanie materiałów dotyczących danej dziedziny,
- 2) wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego,
- 3) promocja zawodów i kształcenia w danej dziedzinie,
- 4) upowszechnianie zmian wdrażanych w kształceniu zawodowym od 2019 r.,
- 5) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w danej dziedzinie.

We wniosku o objęcie wsparciem Ostateczny odbiorca wsparcia wskaże sposób realizacji ww. działań.

Przez osoby dorosłe, o których mowa w pkt 1 i 3 Obszaru I, rozumie się osoby dorosłe indywidualnie zgłaszające się do udziału w kursach i szkoleniach oferowanych przez BCU.

Żadne z działań ujętych w obszarach I-IV nie może być zlecone w całości podmiotowi trzeciemu.

Innowacyjne, holistyczne podejście BCU do rozwoju umiejętności zawodowych w danej branży zakłada realizację działań w czterech obszarach z zakresu (kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego i uczenia się przez całe życie).

Zadania określone dla BCU mają na celu wsparcie współpracy pracodawców z organizatorami kształcenia zawodowego, upowszechnienie innowacyjnych rozwiązań w danej dziedzinie oraz wsparcie innowacji w kształceniu zawodowym. BCU będą zatem uzupełniać istniejącą ofertę kształcenia i szkolenia zawodowego na poziomie średnim i wyższym, a także wspierać proces uczenia się przez całe życie zgodnie z ideą [Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030](#).

Realizując koncepcję doskonałości zawodowej, BCU będą zakładały w szczególności:

- aktywne uczestnictwo w krajowych, regionalnych i lokalnych programach na rzecz zrównoważonego rozwoju oraz rozwoju społeczno-gospodarczego,
- prowadzenie, opartej na partnerstwach, wzajemnej wymiany z zainteresowanymi stronami,
- zapewnienie transferu wiedzy i technologii do edukacji,
- zapewnienie integracji działań, zwłaszcza działań w zakresie kształcenia, uczenia się i innowacji.

Koncepcja doskonałości zawodowej rozwijana na poziomie UE została opisana w załączniku nr 4 do Regulaminu Konkursu.

4.4.2. Realizacja obowiązkowych zadań dodatkowych (Kryterium dostępu nr 7)

Ostateczny odbiorca wsparcia wybierze i zrealizuje co najmniej jedno z poniżej wymienionych zadań dodatkowych i opisz sposób jego realizacji w przedsięwzięciu:

- 1) współpraca z instytutami i ośrodkami badawczymi, m.in. w rozwoju umiejętności w danej dziedzinie,
- 2) organizowanie turnieju lub olimpiady tematycznej dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związanej z daną dziedziną lub branżowego konkursu umiejętności,
- 3) współorganizowanie eliminacji do Konkursów umiejętności zawodowych Euroskills i/lub Worldskills,
- 4) prowadzenie doradztwa walidacyjnego dla osób dorosłych z zastosowaniem metody bilansu kompetencji.

4.4.3. Wytyczne dotyczące przeszkolenia obowiązkowych min. 200 osób

Każdy Ostateczny odbiorca wsparcia w ramach przedsięwzięcia podczas stacjonarnych szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych, przeszkoli min. 200 osób spośród których:

- a) minimum 60% będą stanowiły osoby dorosłe,
- b) minimum 20% będą stanowiły osoby młode w wieku 14-24 lat, tj. uczniowie i studenci,
- c) minimum 10% będą stanowili nauczyciele kształcenia zawodowego.

Ostateczny odbiorca wsparcia spośród dowolnej grupy odbiorców wsparcia (z pkt a-c) uzupełni wartość do 100% przeszkolonych osób (*Kryterium dostępu nr 10*).

Zgodnie z kryterium, Ostateczny odbiorca wsparcia przeszkoli minimum:

- a) 120 osób dorosłych niebędących nauczycielami kształcenia zawodowego (60% z 200 osób),
- b) 40 osób młodych w wieku 14-24 lat, tj. uczniów i studentów (20% z 200 osób),
- c) 20 osób będących nauczycielami kształcenia zawodowego (10% z 200 osób), które skorzystają z oferty szkoleń branżowych w BCU.

Pozostałe min. 20 osób (spośród min. 200) przeszkolonych zostanie spośród dowolnej grupy odbiorców wsparcia.

łącznie w 120 BCU przeszkolonych zostanie min. 24 000 osób.

W przypadku deklaracji przeszkolenia większej niż 200 liczby osób, Ostateczny odbiorca wsparcia zachowa w projekcie proporcje procentowe w zakresie przeszkolonych kategorii osób.

Osoby, o których mowa w lit. a skorzystają z oferty szkoleń zawodowych lub kursów.

Osoby, o których mowa w lit. b skorzystają z oferty szkoleń zawodowych.

Osoby, o których mowa w lit. c skorzystają z oferty szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego, o których mowa w ustawie – Karta Nauczyciela.

Jeżeli w szkołach i placówkach systemu oświaty nie ma wymaganej liczby uczniów i nauczycieli kształcenia zawodowego niezbędnych do osiągnięcia poszczególnych części wskaźnika, Ostateczny odbiorca wsparcia przedstawi dowody oraz opíše sposób uzupełnienia brakujących osób osobami z innych grup odbiorców.

Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni osoby (trenerów/szkoleniowców) prowadzące w BCU szkolenia i kursy, spełniające co najmniej następujące warunki (*kryterium dostępu nr 11*):

- a) wykształcenie kierunkowe w zakresie danej branży oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z dziedziną, której dotyczy Konkurs, albo
- b) minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe związane z dziedziną, której dotyczy Konkurs oraz
- c) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń osób dorosłych.

W przypadku zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu, Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni do ich prowadzenia osoby spełniające warunki, zgodnie z przepisami dotyczącymi kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, a w przypadku zajęć praktycznych również w sprawie praktycznej nauki zawodu.

Zatrudnienie w projekcie nauczycieli odbywać się będzie na zasadach i zgodnie z przepisami ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy – Prawo oświatowe dotyczącymi zatrudniania nauczycieli w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Kryterium ma na celu zapewnienie wysokiej jakości szkoleń i kursów dzięki zaangażowaniu kadry z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.

Wymiar szkoleń i kursów wyniesie **minimum** (*Kryterium dostępu nr 12*):

- a) 30 godzin – w przypadku szkoleń zawodowych dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) kończących się branżowym certyfikatem umiejętności,
- b) 120 godzin – w przypadku kursów dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) kończących się certyfikatem kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),
- c) 15 godzin – w przypadku szkoleń zawodowych dla osób młodych (uczniów i studentów) oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

Wymiar godzinowy szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych może być rozłożony w czasie.

Wymiar godzin szkolenia dla osób dorosłych został określony na poziomie co najmniej 30 godzin, natomiast w przypadku uczniów, studentów i nauczycieli kształcenia zawodowego został określony na poziomie co najmniej 15 godzin.

Szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego mogą być planowane do realizacji w ramach przedsięwzięcia od września 2023 r., tj. po wejściu w życie przepisów umożliwiających prowadzenie tych szkoleń w BCU.

Tematyka każdego ze szkoleń lub kursów, musi obejmować zagadnienia z zakresu danej dziedziny, której dotyczy Konkurs, przy czym może obejmować różne stanowiska i zawody związane z daną dziedziną.

Ponadto Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni także realizację działań dotyczących podnoszenia kompetencji w zakresie tzw. green skills i digital skills. Każde ze szkoleń lub kursów musi zawierać także komponent związany z cyfryzacją i zieloną transformacją (*Kryterium dostępu nr 13*). Wykaz przykładowych zielonych umiejętności, opracowany przez Komisję Europejską w ramach klasyfikacji ESCO, został ujęty w załączniku nr 5 do Regulaminu Konkursu.

Dopuszcza się realizację szkoleń i kursów w tematyce wykraczającej poza daną dziedzinę, o ile jest to niezbędne do wykonywania pracy na stanowiskach i w zawodach związanych z daną dziedziną.

W ofercie edukacyjno-szkoleniowej BCU, przeznaczonej dla poszczególnych grup odbiorców, uwzględnione zostaną wyzwania społeczno-gospodarcze kraju, regionów oraz poszczególnych branż.

Ostateczny odbiorca wsparcia określi we wniosku o objęcie wsparciem tematykę oraz wymiar szkoleń lub kursów skierowanych do poszczególnych grup odbiorców, tj. osób dorosłych, osób młodych, tj. uczniów i studentów oraz nauczycieli kształcenia zawodowego z uwzględnieniem minimalnego wymiaru godzin, o którym mowa w kryterium dostępu nr 12 (tj. 15, 30 i 120 godzin) oraz innych szkoleń, o ile są przewidziane do realizacji w ramach przedsięwzięcia. Kryterium ma na celu zapewnienie przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia tematyki szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych oraz ich wymiaru we wniosku o objęcie wsparciem (*Kryterium dostępu nr 13*).

Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni, że infrastruktura BCU będzie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W trakcie szkoleń lub kursów dla min. 200 osób, Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom z niepełnosprawnościami. Kryterium ma na celu zapewnienie dostępu do szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych oferowanych w BCU osobom z niepełnosprawnościami (*Kryterium dostępu nr 14*).

4.4.4. Włączenie kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (Kryterium dostępu nr 16)

Każdy podmiot branżowy będący Ostatecznym odbiorcą wsparcia lub partnerem w ramach przedsięwzięcia przygotuje i wystąpi do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie co najmniej jednej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) odpowiadającej na potrzeby danej dziedziny, do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Jednocześnie podmiot branżowy będący Ostatecznym odbiorcą wsparcia lub partnerem w ramach przedsięwzięcia podejmie wszelkie działania, przewidziane przepisami prawa, tak aby dla zgłoszonej kwalifikacji pełnić funkcję instytucji certyfikującej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Kryterium ma na celu zapewnienie włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nowych kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowych), odpowiadających na potrzeby danej dziedziny, której dotyczy Konkurs, a tym samym zwiększenie dostępu do możliwości podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania się w danej dziedzinie.

4.4.5. Platforma zdalnego uczenia się (Kryterium dostępu nr 17)

Poza stacjonarnymi formami kształcenia, centra będą prowadziły platformy zdalnego uczenia się typu LMS/LCS/LCMS w danej dziedzinie, której dotyczy Konkurs.

Przez prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w ramach przedsięwzięcia rozumie się utworzenie lub korzystanie z już istniejącej platformy na potrzeby przedsięwzięcia, np. udostępnianej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.

Materiały edukacyjne wytworzone w ramach przedsięwzięcia muszą spełniać standardy techniczne dla ZPE i będą udostępniane również na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej.

W ramach realizacji przedsięwzięcia Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni dostęp do platformy zdalnego uczenia się w danej dziedzinie, w ramach której będą m.in. udostępniane materiały edukacyjno-szkoleniowe, a także będą realizowane szkolenia lub kursy niewymagające stacjonarnej obecności uczestników. Działalność edukacyjno-szkoleniowa na platformie nie będzie realizowała wskaźnika związanego z obowiązkowym przeszkoleniem 200 osób.

Platforma zostanie podlinkowana do platformy Ministerstwa Edukacji i Nauki: [Infozawodowe.mein.gov.pl](https://infozawodowe.mein.gov.pl), celem zwiększenia dostępu do materiałów edukacyjnych związanych z daną dziedziną.

BCU będą zatem przyczyniały się do transformacji cyfrowej w danej branży, zarówno poprzez transfer nowych technologii do edukacji (w tym poprzez przygotowanie nauczycieli i wykładowców do ich wykorzystania), jak również poprzez wykorzystanie technologii cyfrowych w kształceniu i szkoleniu (np. w postaci kursów dostępnych online oraz symulatorów).

4.4.6. Certyfikaty i zaświadczenia (Kryterium dostępu nr 18)

Szkolenia lub kursy dla min. 200 osób zrealizowane w BCU muszą zakończyć się wydaniem przez BCU oraz współpracujący podmiot branżowy odpowiednio:

- a) *branżowego certyfikatu umiejętności* potwierdzającego nabycie określonych umiejętności zawodowych albo *certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej)* potwierdzającego nabycie określonej kwalifikacji, właściwych dla danej dziedziny – w przypadku szkoleń dla osób dorosłych i osób młodych w wieku 14-24 lat (tj. uczniowie i studenci),
- b) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego zawierającego informację o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego – w przypadku szkolenia dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

Dokument potwierdzający nabycie umiejętności, tj. *branżowy certyfikat umiejętności* będzie wydawany przez BCU oraz współpracujący podmiot branżowy zgodnie ze wzorem określonym przepisami prawa oświatowego po przeprowadzeniu stacjonarnego egzaminu wewnętrznego.

Dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji, tj. certyfikat kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) będzie wydawany przez podmiot branżowy zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji – w przypadku nabycia uprawnień instytucji certyfikującej.

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego wydawane będzie przez BCU oraz współpracujący podmiot branżowy.

Dokumenty, o których mowa w lit. a, muszą być rozpoznawalne i uznawane w danej dziedzinie.

5. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O OBJĘCIE WSPARCIEM

5.1. Ogólne informacje

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, jako Jednostka Wspierająca plan rozwojowy odpowiada za przeprowadzenie naboru Ostatecznych odbiorców wsparcia do objęcia wsparciem.

Wnioski o objęcie wsparciem złożone podczas naboru wniosków podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Nabór wniosków przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji, tj.: zasad jej przeprowadzania, listy ocenionych wniosków o objęcie wsparciem i listy wniosków o objęcie wsparciem wybranych do dofinansowania.

Założenia naboru wniosków przewidują wybór jednego Ostatecznego odbiorcy wsparcia (po jednym wniosku o objęcie wsparciem z każdej dziedziny), który w partnerstwie utworzy i zapewni funkcjonowanie BCU zgodnie z opracowanymi we wniosku założeniami.

Wniosek o objęcie wsparciem musi uwzględniać w szczególności: informacje, w jaki sposób realizacja zadania umożliwi osiągnięcie celów BCU, szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji w infrastrukturę, w tym dokumentację przedstawiającą zakres inwestycji remontowej/budowlanej, sposób i jakość wykonania prac oraz ich wycenę, nadzór nad wykonaniem inwestycji i nad realizacją przedsięwzięcia, szczegółowy harmonogram i terminy realizacji etapów inwestycji remontowej/budowlanej, szczegółową kalkulację kosztów (budżet) w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz szczegółowe informacje opisujące planowane funkcjonowanie BCU, w tym realizację zadań w ramach czterech obszarów wraz z obowiązkowymi i dodatkowymi zadaniami i kalkulację budżetu w części dotyczącej funkcjonowaniu BCU.

W przypadku, gdy kalkulacja kosztów przedstawiona do wniosku o objęcie wsparciem realizacji BCU opracowana została na podstawie kosztów planowanego zadania wyrażonych w innej walucie niż polski złoty, koszty te winny być przeliczone na PLN wg kursu sprzedaży waluty NBP na dzień sporządzenia oferty.

Wymagane jest, aby we wniosku o objęcie wsparciem przedstawiono sposób dysponowania infrastrukturą/nieruchomością, w tym określenie formy własności i okresu dysponowania nieruchomością, określenie sposobu i okresu zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania infrastruktury/nieruchomości na cele BCU.

5.2. Sposób aplikowania i termin składania wniosków

Przed rozpoczęciem Konkursu zostanie ogłoszone **Informacja o naborze**, które będzie zawierało informacje o Konkursie i obowiązujących terminach.

Informacje o Konkursie są dostępne na stronie www.frse.org.pl/kpo-bcu.

Wnioski o objęcie wsparciem składane w ramach naboru będą przyjmowane wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu informatycznego FRSE dostępnego pod adresem: <https://online.frse.org.pl/>, w terminie: od 15 października 2022 r. do 15 grudnia 2022 r. do godz. 16:00.

Pierwszy nabór wniosków w ramach Konkursu będzie otwarty we wszystkich wskazanych 120 dziedzinach. Zakłada się, że w danej dziedzinie może powstać jedno BCU. Kolejne nabory Konkursu będą uruchamiane cyklicznie, ze wskazaniem w jakiej dziedzinie Konkursu jest uruchamiany nabór. W przypadku niewyłonienia przedsięwzięcia do dofinansowania z danej dziedziny w powyższy sposób, zastrzega się możliwość objęcia wsparciem więcej niż jednego przedsięwzięcia w dziedzinie, w której utworzono listę rezerwową.

Na etapie składania wniosku o objęcie wsparciem BCU wnioskodawca jest zobowiązany wskazać:

- zakres rzeczowy przedsięwzięcia,
- założenia, warunki wykonania działań, w tym wskazać listę koniecznych do uzyskania pozwoleń lub decyzji administracyjnych w trakcie trwania wsparcia,
- konieczność przeprowadzenia uzgodnień, ekspertyz warunkujących uzyskanie pozwoleń, decyzji, na wykonanie inwestycji,
- terminy realizacji poszczególnych działań.

Wnioski o objęcie wsparciem złożone przed i po terminie wskazanym powyżej nie będą rozpatrywane.

Wnioskodawca przystępuje do Konkursu w danej dziedzinie tylko jeden raz w ramach danego naboru. (*Kryterium dostępu nr 2*).

Dopuszcza się przystąpienie do Konkursu danego Wnioskodawcy w więcej niż jednej dziedzinie (z zachowaniem zasady właściwości), z zastrzeżeniem że dla każdej z tych dziedzin zostanie wskazana inna szkoła prowadząca kształcenie zawodowe lub CKZ.

Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe lub CKZ może być zgłoszona do Konkursu wyłącznie przez jednego Wnioskodawcę i tylko w zakresie jednej dziedziny.

Nie dopuszcza się przypadku zgłoszenia tej samej szkoły lub CKZ przez wielu Wnioskodawców.

Nie dopuszcza się również przypadku zgłoszenia tej samej szkoły lub CKZ dla więcej niż jednej dziedziny.

W przypadku zgłoszenia danej szkoły lub CKZ w więcej niż jednym wniosku rozpatrzeniu podlegać będzie jeden wniosek o objęcie wsparciem złożony w pierwszej kolejności.

Do wniosku o objęcie wsparciem Ostateczny odbiorca wsparcia załączy obowiązkowo Studium wykonalności, którego zakres określa załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu oraz, jeśli zakres i forma planowanych prac tego wymagają – Program funkcjonalno-użytkowy (PFU). Program funkcjonalno-użytkowy jest obowiązkowy przy budowie nowej infrastruktury BCU (nowy obiekt). PFU należy przygotować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

Wzór wniosku o objęcie wsparciem jest opublikowany na stronie internetowej: www.frse.org.pl/kpo-bcu, wraz z innymi informacjami dotyczącymi Konkursu. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o objęcie wsparciem należy szczegółowo zapoznać się z **Informacją o naborze**, Regulaminem oraz pozostałą dokumentacją związaną z Konkursem.

Podpisanie wniosku o objęcie wsparciem następuje w formie załączenia skanu „Oświadczenia” podpisanego przez prawnego reprezentanta (lub reprezentantów) Ostatecznego odbiorcy wsparcia, zgodnie z dokumentem potwierdzającym sposób jego reprezentacji prawnej. Wzór „Oświadczenia” jest załącznikiem nr 8 do niniejszej dokumentacji i jest opublikowany na stronie internetowej: www.frse.org.pl/kpo-bcu w zakładce „BCU”. W przypadku podpisania wniosku o objęcie wsparciem przez osobę inną niż prawny reprezentant Podmiotu, należy załączyć w formie skanu prawidłowe upoważnienie.

Informacji dotyczących Konkursu udzielają pracownicy FRSE:

Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: kpo-bcu@frse.org.pl lub telefonicznie pod nr 22 463 11 01.

Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie: www.frse.org.pl/kpo-bcu.

6. PROCES OCENY WNIOSKÓW O OBJĘCIE WSPARCIEM

6.1. Ogólne informacje

Wniosek o objęcie wsparciem będzie podlegał ocenie formalnej i merytorycznej. Wsparciem objęty będzie wniosek, który otrzyma największą liczbę punktów w danej dziedzinie. W przypadku wniosków z taką samą liczbą punktów w ocenie merytorycznej, rekomendację do zatwierdzenia otrzyma wniosek oceniony wyżej w kryteriach premiujących.

Proces oceny wniosku przebiega zgodnie z etapami:

1. Ocena formalna realizowana przez ekspertów FRSE.
2. Ocena merytoryczna realizowana przez ekspertów FRSE, MEiN i zewnętrznych, dotyczy jedynie wniosków, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.
3. Rekomendacja Komitetu Wyboru Przedsięwzięć do zatwierdzenia/odrzućenia/wpisania na listę rezerwową przedsięwzięć przez Zarząd FRSE.
4. Zatwierdzenie rekomendacji Komitetu Wyboru Przedsięwzięć przez Zarząd FRSE.

Publikacja wyników naboru wniosków będzie udostępniona na stronie internetowej www.frse.org.pl/kpo-bcu.

6.2. Ocena formalna

Ocenie formalnej podlega każdy wniosek o objęcie wsparciem. Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosku o objęcie wsparciem pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym dokumencie.

W przypadku złożenia niekompletnego (brak wszystkich wymaganych załączników) wniosku, **Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania**. Nieuzupełnienie wniosku o objęcie wsparciem w wyznaczonym terminie spowoduje jego odrzucenie z powodów formalnych.

Formą komunikacji z Wnioskodawcą w zakresie uzupełnienia wniosku o objęcie wsparciem/udzielenia wyjaśnień jest korespondencja elektroniczna (wiadomości e-mail) na adresy podane we wniosku o objęcie wsparciem.

Ocena formalna wniosków o objęcie wsparciem jest dokonywana przez pracowników FRSE, Zespół BCU przy pomocy **Karty Oceny Formalnej**. Wnioskodawcy będą poinformowani o wyniku oceny formalnej drogą korespondencji elektronicznej (wiadomość e-mail). Pozytywny wynik oceny formalnej złożonego wniosku o objęcie wsparciem jest warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny merytorycznej.

6.2.1. Kryteria oceny formalnej

Ocena formalna wniosku o objęcie wsparciem o przyznanie dofinansowania polega na weryfikacji spełniania poszczególnych kryteriów. Złożony wniosek o objęcie wsparciem powinien spełniać następujące kryteria formalne:

1. wniosek o objęcie wsparciem o przyznanie dofinansowania został złożony w terminie podanym w **Informacji o naborze**, opublikowanej przez FRSE na stronie internetowej: www.frse.org.pl/kpo-bcu,
2. wniosek o objęcie wsparciem został złożony w formie elektronicznej w systemie online.frse.org.pl,
3. zgłoszenie zostało złożone na wzorze wniosku obowiązującym w danym naborze,
4. wszystkie obowiązkowe pola we wniosku o objęcie wsparciem zostały wypełnione,
5. wniosek o objęcie wsparciem wypełniono w języku polskim,
6. Wnioskodawca składający wniosek o objęcie wsparciem ma siedzibę na terenie Polski,
7. wniosek o objęcie wsparciem został złożony przez Wnioskodawcę uprawnionego do składania wniosków o objęcie wsparciem (Kryterium dostępu nr 1),
8. partner/partnerzy są uprawnieni do uczestnictwa (Kryterium dostępu nr 1),
9. wniosek o objęcie wsparciem został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania prawnie wiążących zobowiązań,
10. Wnioskodawca oraz partner/partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o finansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
11. Wnioskodawca załączył do wniosku o objęcie wsparciem wszystkie wymagane załączniki w formie elektronicznej, tj.:
 - a) Oświadczenie reprezentanta prawnego do reprezentowania podmiotu,
 - b) Uprawnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (akt powołania, mianowania, pełnomocnictwo, itp. – jeśli dotyczy),
 - c) List intencyjny potwierdzający partnerstwo wskazane we wniosku ,
 - d) Oświadczenie o stosowaniu Zasad Konkurencyjności (jeśli dotyczy),
 - e) Dokumenty weryfikujące właściwość Wnioskodawcy (np. kopia statutu, wpis do rejestru),
 - f) Szczegółowy budżet przedsięwzięcia,
 - g) Studium wykonalności,
 - h) Program funkcjonalno-użytkowy (obowiązkowy przy budowie nowej infrastruktury BCU (nowy obiekt)),
 - i) Oświadczenie o posiadaniu prawa własności lub użytkowania wieczystego gruntu (na co najmniej okres realizacji przedsięwzięcia i okres trwałości przedsięwzięcia), na którym będzie zlokalizowane BCU.

Ze względu na procedurę zawiązywania partnerstwa na etapie podpisywania umowy o objęcie wsparciem Ostateczny odbiorca wsparcia będzie zobligowany do dostarczenia umowy partnerstwa zawiązanego w celu realizacji przedsięwzięcia.

FRSE zastrzega, że w przypadku niedostarczenia w/w dokumentacji nie podpisze umowy o dofinansowanie z Wnioskodawcą i cofnie decyzję o zatwierdzeniu wniosku do realizacji.

6.3. Ocena merytoryczna

Ocenie merytorycznej podlega każdy wniosek o objęcie wsparciem oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej. Oceny merytorycznej dokonują eksperci FRSE, MEiN i zewnątrzni przy pomocy **Karty Oceny Merytorycznej**. Każdy wniosek o objęcie wsparciem jest oceniany przez co najmniej dwóch ekspertów.

W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, **Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania**. Nieuzupełnienie wniosku

o objęcie wsparciem w wyznaczonym terminie spowoduje dokonanie oceny merytorycznej zgodnie z aktualnym stanem dokumentacji.

Formą komunikacji z Wnioskodawcą w zakresie uzupełnienia wniosku o objęcie wsparciem/udzielenia wyjaśnień jest korespondencja elektroniczna (wiadomości e-mail) na adresy podane we wniosku o objęcie wsparciem.

Ocena merytoryczna wniosku obejmuje:

- Kryteria horyzontalne oceniane w systemie 0-1
- Kryteria dostępu oceniane w systemie 0-1
- Kryteria merytoryczne oceniane punktowo (max. 100 pkt.)
- Kryteria premiujące oceniane punktowo (max. 40 pkt.)

Wszystkie kryteria horyzontalne muszą zostać spełnione, aby wniosek przeszedł do dalszej oceny merytorycznej.

Wniosek o objęcie wsparciem może uzyskać maksymalnie 100 punktów za spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych oraz 40 punktów za spełnienie kryteriów premiujących, łącznie 140 punktów.

W przypadku rozbieżności ocen co najmniej dwóch ekspertów wynoszącej więcej niż 30 punktów, wniosek o objęcie wsparciem zostanie przekazany do dodatkowej oceny trzeciemu ekspertowi.

Wniosek o objęcie wsparciem uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną, jeżeli z każdego kryterium oceny merytorycznej uzyskał co najmniej 60% punktów. Ocenę końcową wniosku o objęcie wsparciem o przyznanie dofinansowania będzie stanowiła średnia punktowa z dwóch ocen, a w przypadku rozbieżnych ocen – średnia punktowa z dwóch najbardziej zbliżonych punktowo ocen.

Dodatkowe punkty premiujące będą uwzględniane po uzyskaniu przez wnioskodawcę minimum 60% punktów z oceny merytorycznej, z każdego kryterium oceny merytorycznej. Oznacza to, że wniosek o objęcie wsparciem, który nie uzyska pozytywnej oceny merytorycznej nie będzie miał doliczonych punktów za kryteria premiujące.

Wszystkie kryteria merytoryczne muszą zostać spełnione w minimalnym zakresie, aby przedsięwzięcie mogło otrzymać dofinansowanie.

6.3.1. Kryteria horyzontalne

Weryfikacja spełnienia kryteriów horyzontalnych następuje poprzez ocenę 0-1 (zerojedynekową), czyli spełnia/nie spełnia.

Niespełnienie któregośkolwiek kryterium horyzontalnego (ocena 0) powoduje wykluczenie wniosku z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości finansowania środkami planu rozwojowego, chyba że dane kryterium horyzontalne zakłada możliwość wskazania i uzasadnienia oceny nie dotyczy.

L.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
------	-----------------	----------------	--------------------

1	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego	Ocenie podlega czy harmonogram realizacji przedsięwzięcia nie przekracza ram czasowych kwalifikowalności przedsięwzięć określonych w następujących dokumentach: a. Rozporządzeniu RRF – kwalifikowalne przedsięwzięcie może się zacząć nie wcześniej niż 01.02.2020 r. i zakończyć nie później niż 31.08.2026 r. b. Planie rozwojowym – uzgodniony w planie rozwojowym (w tym w odpowiedniej decyzji implementacyjnej Rady UE) termin realizacji inwestycji i przedsięwzięcia.	0/1
2	Zgodność z planem rozwojowym	Warunkiem spełnienia kryterium jest zapewnienie przez ostatecznego odbiorcę zgodności przedsięwzięcia z planem rozwojowym oraz z przepisami rozporządzenia RRF, w tym zapewnienie, że: a. przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianym w opisie właściwego komponentu planu rozwojowego; b. nie przekroczono pułapu maksymalnego poziomu finansowania dla danego typu przedsięwzięcia; c. ostateczny odbiorca składający wniosek o objęcie wsparciem jest uprawniony do ubiegania się przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535 wraz z późn. zm.).	0/1
3	Brak podwójnego finansowania	Analizowane jest czy ostateczny odbiorca nie otrzymał już finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia. Weryfikacja na etapie oceny wniosku o objęcie wsparciem podlega co najmniej oświadczenie o braku podwójnego finansowania przedsięwzięcia złożone przez ostatecznego odbiorcę, wynikające z zakazu podwójnego finansowania, o którym mowa w Rozporządzeniu RRF.	0/1
4	Spójność informacji zawartych we wniosku o objęcie wsparciem, załącznikach do wniosku o objęcie wsparciem	Ocena polega na weryfikacji spójności informacji zawartych we wniosku o objęcie wsparciem, oświadczeniach oraz załącznikach do wniosku o objęcie wsparciem. Wymóg spójności dokumentów nie oznacza konieczności sporządzania na nowo dokumentów przygotowanych na wcześniejszym etapie przygotowania przedsięwzięcia (np. studium wykonalności).	0/1

		W przypadku IF, weryfikowana jest zgodność wniosku o objęcie wsparciem z metryką produktu finansowego	
5	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć. W szczególności przedmiotem sprawdzenia jest czy przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie <i>Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027</i>. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli przedsięwzięcie: - jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności przedsięwzięcia w stosunku do zasady równości szans kobiet i mężczyzn, o ile ostateczny odbiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dane przedsięwzięcie nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie; - zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu przedsięwzięcia w stosunku do niniejszej zasady, o ile ostateczny odbiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie.	0/1

6	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne	Sprawdzana jest kwalifikowalność, adekwatność i racjonalność wydatków planowanych do poniesienia w ramach przedsięwzięcia. Weryfikacja kwalifikowalności obejmuje następujące warunki: a. VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF w ramach żadnej z inwestycji/przedsięwzięcia³; b. bieżące wydatki publiczne nie są wydatkami kwalifikowalnymi, w tym koszty instytucji publicznych oraz administracji publicznej, związane z bieżącą obsługą przygotowania i realizacji reform i inwestycji w ramach planu rozwojowego (w tym wynagrodzenia urzędników); c. koszty finansowane w ramach planu rozwojowego muszą być powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służą zapewnieniu osiągnięcia jej celów; d. uwzględnienie w realizacji przedsięwzięć właściwych przepisów o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności (np. przepisów kodeksu cywilnego) dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP; IOI mogą wprowadzić doprecyzowanie, uszczegółowienie lub zawężenie wydatków możliwych do kwalifikowania w ramach inwestycji, na zasadach określonych w UZPPR.	0/1
7	Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy i wykonalność finansowa przedsięwzięcia	Weryfikowane jest czy sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia oraz czy przedstawione zostały wiarygodne źródła współfinansowania przedsięwzięcia (o ile takie jest wymagane dla jego realizacji). W przypadku osób fizycznych otrzymujących wsparcie bezpośrednie weryfikacja zdolności finansowej nie jest realizowana. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zdolność finansowa może podlegać weryfikacji.	0/1/nie dotyczy

³ Podatek VAT może być finansowany w zakresie wydatków ponoszonych przez państwowe jednostki budżetowe ze środków budżetu państwa w zakresie wydatków ponoszonych przez państwowe jednostki budżetowe.

8	Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis	Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z przepisami o pomocy publicznej, tj. czy wsparcie będzie stanowiło pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE oraz czy przedsięwzięcie spełnia wymogi właściwego programu pomocowego, indywidualnej decyzji notyfikacyjnej lub innej podstawy udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis. Jeśli wsparcie nie stanowi pomocy publicznej, sprawdzane jest czy przedstawiono odpowiednie wyjaśnienia. Wyjaśnienia powinny zawierać odniesienia do właściwych dokumentów instytucji Unii Europejskiej, w tym m.in. do: a) Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01); b) Recovery and resilience facility (RRF) guiding templates, dostępne na stronie internetowej DG COMP. W przypadku gdy przedsięwzięcie nie jest objęte pomocą publiczną, należy wskazać 'nie dotyczy' wraz z uzasadnieniem. Jeśli wsparcie w ramach przedsięwzięcia stanowi pomoc publiczną, sprawdzane jest czy pomoc jest zgodna z rynkiem wewnętrznym i czy wskazano podstawę zgodności tej pomocy z rynkiem wewnętrznym UE wraz z wyjaśnieniem czy pomoc podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 108 ust. 3 TFUE.	0/1/nie dotyczy
9	Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”)	Weryfikowane jest zachowanie zgodności z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie Rozporządzenia RRF oraz Wytocznych technicznych dotyczących stosowania zasady „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Weryfikacja na etapie oceny wniosku o objęcie wsparciem dotyczy inwestycji, dla których w decyzji implementacyjnej wskazano objęcie przedsięwzięć zasadą DNSH.	0/1

10	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych	Sprawdzone jest czy przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko. Zasada zrównoważonego rozwoju jest zachowana, jeżeli w ramach przedsięwzięcia zakłada się podejmowanie działań ukierunkowanych na: a. racjonalne gospodarowanie zasobami; b. ograniczenie presji na środowisko; c. uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu; d. podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. W przypadku kiedy przedsięwzięcie nie jest objęte zasadą zrównoważonego rozwoju, należy wskazać 'nie dotyczy' wraz z uzasadnieniem.	0/1/nie dotyczy
11	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej	Weryfikowane jest czy realizacja przedsięwzięcia zapewnia efekty długoterminowe, tzn. przekraczające ramy czasowe obowiązywania RRF i nie ma charakteru powtarzających się krajowych wydatków budżetowych.	0/1
12	Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym i RRF	Analizowane jest czy przedsięwzięcie ma pozytywny i bezpośredni wpływ na wskaźniki i cele określone w planie rozwojowym (decyzji implementacyjnej), jak również wskaźniki wspólne, a metodyka ich wyliczania jest wiarygodna. Spełnienie kryterium oznacza, iż realizacja danego przedsięwzięcia przyczynia się do osiągnięcia celu i/lub wskaźnika dla danej inwestycji w planie rozwojowym i/lub realizuje wspólne wskaźniki na poziomie RRF (jeżeli dotyczy). W przypadku gdy przedsięwzięcie nie wpływa na realizację wskaźników i celów planu rozwojowego, należy wskazać 'nie dotyczy' wraz z uzasadnieniem.	0/1/nie dotyczy
13	Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia	Analizowane jest czy wskaźniki własne przedsięwzięcia (inne niż wskaźniki dla inwestycji w planie rozwojowym i wspólne wskaźniki na poziomie RRF) są adekwatne do celu i zakresu danego przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne. W przypadku gdy przedsięwzięcie nie ma wskaźników własnych, należy wskazać 'nie dotyczy'.	0/1/nie dotyczy

6.3.2. Kryteria dostępu

Weryfikacja spełnienia kryteriów dostępu następuje poprzez ocenę 0-1 (zerojedynkową), czyli spełnia/nie spełnia.

Niespełnienie któregośkolwiek kryterium dostępu (ocena 0) powoduje wykluczenie wniosku z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości finansowania środkami planu rozwojowego, chyba że dane kryterium dostępu zakłada możliwość wskazania i uzasadnienia oceny nie dotyczy.

L.p.	Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji
1	Kryterium 1. Ostatecznym odbiorcą wsparcia (liderem) przedsięwzięcia jest: - podmiot branżowy o ogólnopolskim zasięgu działania, co wynika ze statutu tego podmiotu albo spółka skarbu państwa albo przedsiębiorstwo państwowe, funkcjonujące przed 15 sierpnia 2022 r., właściwe dla danej dziedziny, której dotyczy Konkurs, zwane dalej „organizacją branżową” albo - organ prowadzący szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe (publiczną/niepubliczną) lub organ prowadzący centrum kształcenia zawodowego (publiczne/niepubliczne) – zwane dalej CKZ, które w roku szkolnym 2021/2022 lub 2022/2023 prowadziły lub prowadzą kształcenie w co najmniej jednym zawodzie szkolnictwa branżowego lub w zawodzie realizowanym jako eksperyment pedagogiczny na podstawie zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ujętych w danej dziedzinie, której dotyczy Konkurs. <u>Uzasadnienie</u> Kryterium ma na celu wyłonienie podmiotów, które posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie danej dziedziny, której dotyczy Konkurs. Wyłonienie takich podmiotów zapewni odpowiednią jakość działań realizowanych w przedsięwzięciu. Podmiot branżowy o ogólnopolskim zasięgu działania na potrzeby Konkursu rozumiany jest jako, działające na terenie całego kraju (co wynika ze statutu tego podmiotu według stanu na 15 sierpnia 2022 r.), właściwe dla danej dziedziny, której dotyczy Konkurs: – organizacja lub stowarzyszenie pracodawców albo – samorząd gospodarczy lub inna organizacja gospodarcza albo – stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne albo – samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne, – które działają na podstawie odpowiednio: • ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2261 z późn. zm.), • ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 579 z późn. zm.),	0/1

	• ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 97 z późn. zm.), • ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2159 z późn. zm.). Za właściwy dla danej dziedziny podmiot branżowy rozumie się podmiot: – który ma ogólnopolski zasięg działania określony w statucie (według stanu na 15 sierpnia 2022 r.), – którego zakres działalności określony w statucie (według stanu na 15 sierpnia 2022 r.) obejmuje daną dziedzinę oraz który prowadzi działalność statutową w tej dziedzinie. Za spełniające to kryterium nie uznaje się podmiotów, których działalność jest przekrojowa dla wszystkich dziedzin, np. organizacje działające w obszarze BHP są właściwe wyłącznie dla dziedziny „Bezpieczeństwo i higiena pracy”. Ostateczny odbiorca wsparcia do wniosku o objęcie wsparciem dołączy dokument (statut) potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego właściwości w danej dziedzinie, – który działa na podstawie odpowiednio: • ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.), lub • ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 579, z późn. zm.), lub • ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 97, z późn. zm.), lub • ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.). Przez spółkę skarbu państwa rozumie się spółkę z udziałem Skarbu Państwa, w której Skarb Państwa ma największy pakiet akcji lub udziałów. Przez przedsiębiorstwo państwowe rozumie się przedsiębiorstwo, o którym mowa w ustawie z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1317, z późn. zm.) oraz innych przepisach rangi ustawowej. Podobnie jak w przypadku podmiotu branżowego, Ostateczny odbiorca wsparcia będący spółką skarbu państwa lub przedsiębiorstwem państwowym, do wniosku o objęcie wsparciem dołączy dokument (statut) potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego właściwości w danej dziedzinie. Przez kształcenie w danym zawodzie rozumie się kształcenie: a) w jednym z zawodów szkolnictwa branżowego, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316, z późn. zm.) lub b) w zawodzie nieujęty w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, prowadzone, zgodnie z art. 45 ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), jako eksperyment pedagogiczny na podstawie zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,	
--	--	--

	- ujętych w danej dziedzinie. Wykaz 120 dziedzin z przypisanymi zawodami z klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu.	
2	Kryterium 2. Wnioskodawca przystępuje do Konkursu w danej dziedzinie tylko jeden raz w ramach danego naboru. <u>Uzasadnienie</u> Wnioskodawca może przystąpić do Konkursu w więcej niż jednej dziedzinie z zachowaniem zasady właściwości, z zastrzeżeniem że dla każdej z tych dziedzin zostanie wskazana inna szkoła prowadząca kształcenie zawodowe lub CKZ, przy której powstanie BCU.	0/1
3	Kryterium 3. Przedsięwzięcie będzie zrealizowane w obowiązkowym partnerstwie zgodnie z przyjętymi zasadami: - Podmiot branżowy (lider) oraz organ prowadzący szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe lub CKZ, o których mowa w kryterium nr 1 albo - Organ prowadzący szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe lub CKZ (lider) oraz podmiot branżowy, o których mowa w kryterium nr 1 albo - Spółka skarbu państwa (lider) lub przedsiębiorstwo państwowe (lider) oraz podmiot branżowy oraz organ prowadzący szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe lub CKZ, o których mowa w kryterium nr 1. <u>Uzasadnienie</u> Kryterium ma na celu realizację przedsięwzięć w partnerstwie przedstawicieli branż i szkolnictwa branżowego, co zapewni wysoką jakość oferowanych działań oraz ich dostosowanie do potrzeb rynku pracy w danej branży/dziedzinie. Jeżeli liderem lub partnerem będzie spółka skarbu państwa lub przedsiębiorstwo państwowe, to obowiązkowe partnerstwo będzie trójpodmiotowe.	0/1
4	Kryterium 4. Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizuje działania w zakresie utworzenia oraz wsparcia funkcjonowania BCU w jednej z dziedzin, o których mowa w kryterium dostępu nr 9. Poprzez utworzenie BCU rozumie się: - działania inwestycyjne takie jak: - budowa nowej infrastruktury BCU albo - rozbudowa istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU i/lub - przebudowa istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU i/lub - remont (adaptacja) istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU wraz z niezbędną do eksploatacji infrastrukturą wewnętrzną i instalacjami oraz wraz z zagospodarowaniem otoczenia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) oraz z zachowaniem zasad działalności zrównoważonej środowiskowo, o których mowa w dokumentacji dostępnej na stronie DNSH - zasada nieczynienia	0/1

	znaczącej szkody środowisku (do no significant harm) - Krajowy Plan Odbudowy - Portal Gov.pl (www.gov.pl), zwanej zasadą DNSH⁴ oraz b) zakup wyposażenia rozumianego w szczególności jako: maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne w zakresie związanym z funkcjonowaniem centrum, c) utworzenie struktury instytucjonalnej rozumianej jako zobowiązanie do wpisania BCU do przepisów prawa oświatowego, powołania Rady BCU, Ostateczny odbiorca wsparcia, który utworzy BCU w danej dziedzinie, zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań, przewidzianych przepisami prawa, celem włączenia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, utworzonego centrum do systemu oświaty na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, które zaczną obowiązywać od III kwartału 2023 r. d) zatrudnienie pracowników centrum, w tym trenerów i szkoleniowców, przygotowanie dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów realizowanych w centrum. Poprzez wsparcie funkcjonowania BCU rozumie się realizację działań w czterech obszarach: działalność edukacyjno-szkoleniowa, działalność integrująco-wspierająca, działalność innowacyjno-rozwojowa, działalność doradczo-promocyjna, o których mowa w kryterium nr 6. <u>Uzasadnienie</u> Ostateczny odbiorca wsparcia decyduje o sposobie utworzenia branżowego centrum umiejętności w danej dziedzinie, tj. dokonuje wyboru działania inwestycyjnego pomiędzy budową, rozbudową, przebudową lub remontem istniejącej infrastruktury. W ramach przedsięwzięcia nie jest możliwy zakup gruntu pod inwestycję BCU.	
5	Kryterium 5. Przedsięwzięcie zakończy się: a. nie później niż do 30 września 2025 r. w przypadku włączenia danego BCU do systemu oświaty do 31 grudnia 2023 r. b. nie później niż do 30 czerwca 2026 r. w przypadku włączenia danego BCU do systemu oświaty do 31 grudnia 2024 r. <u>Uzasadnienie</u> Wskazanie konkretnych terminów, do których muszą zakończyć się przedsięwzięcia w zależności od wpisania BCU do systemu oświaty w określonym terminie, tj. do 31 grudnia 2023 r. lub do 31 grudnia 2024 r. wynika z ustalonych terminów realizacji wskaźnika szkoleniowego, o którym mowa w kryterium dostępu nr 15.	0/1
6	Kryterium 6. Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizuje co najmniej następujące działania w ramach utworzonego BCU:	0/1

⁴ Stan na 02.09.2022 r.

OBSZAR I – działalność edukacyjno-szkoleniowa: 1) rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w danej dziedzinie w ramach szkoleń zawodowych (odpowiednio w zakresie, w jakim dana dziedzina dotyczy określonej grupy odbiorców), 2) prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w danej dziedzinie, 3) wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w danej dziedzinie w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej), 4) pełnienie przez podmiot branżowy, o którym mowa w pkt 3.1 funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowe) włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, 5) prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w danej dziedzinie, w przypadku tych dziedzin, w których prowadzone jest kształcenie na studiach (o ile uczelnie zgłoszą zapotrzebowania w tym zakresie), 6) prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe, w przypadku tych dziedzin, w których prowadzone jest kształcenie dla uczniów będących młodocianymi pracownikami (o ile szkoły zgłoszą zapotrzebowania w tym zakresie), 7) prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych dla danej dziedziny, 8) prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w danej dziedzinie typu LMS/LCS/LCMS. OBSZAR II – działalność integrująco-wspierająca: 1) wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w danej dziedzinie, w tym z wykorzystaniem platformy INFOZAWODOWE, 2) wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy: szkoła – uczelnia – pracodawcy w zakresie danej dziedziny, 3) coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody w danej dziedzinie, 4) współpraca ze szkołami, CKZ i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe związane z daną dziedziną, 5) współpraca z pracodawcami, w tym z MŚP i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach tzw. rady BCU. OBSZAR III - działalność innowacyjno-rozwojowa:	
---	--

	1) zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji w danej dziedzinie oraz wyników badań i analiz dotyczących danej dziedziny, 2) upowszechnianie transformacji ekologicznej i cyfrowej w danej dziedzinie, 3) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z daną dziedziną, OBSZAR IV - działalność doradczo-promocyjna: 1) korzystanie z platformy INFOZAWODOWE (infozawodowe.mein.gov.pl) przy realizacji zadań poprzez m.in. zamieszczanie materiałów dotyczących danej dziedziny, 2) wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego, 3) promocja zawodów i kształcenia w danej dziedzinie, 4) upowszechnianie zmian wdrażanych w kształceniu zawodowym od 2019 r., 5) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w danej dziedzinie. We wniosku o objęcie wsparciem Ostateczny odbiorca wsparcia wskaże sposób realizacji ww. działań. Przez osoby dorosłe, o których mowa w pkt 1 i 3 Obszaru I, rozumie się osoby dorosłe indywidualnie zgłaszające się do udziału w kursach i szkoleniach oferowanych przez BCU. <u>Uzasadnienie</u> Innowacyjne, holistyczne podejście BCU do rozwoju umiejętności zawodowych w danej branży zakłada realizację działań w czterech obszarach z zakresu (kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego i uczenia się przez całe życie). Funkcjonowanie BCU będzie polegało na prowadzeniu działań edukacyjnych, szkoleniowych, integrujących edukację z biznesem oraz wspierających współpracę szkół i uczelni z pracodawcami, a także działań innowacyjnych, rozwojowych, doradczych i promocyjnych. Zadania określone dla BCU mają na celu wsparcie współpracy pracodawców z organizatorami kształcenia zawodowego, upowszechnienie innowacyjnych rozwiązań w danej dziedzinie oraz wsparcie innowacji w kształceniu zawodowym. BCU będą zatem uzupełniać istniejącą ofertę kształcenia i szkolenia zawodowego na poziomie średnim i wyższym, a także wspierać proces uczenia się przez całe życie zgodnie z ideą Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.	
7	Kryterium 7. Ostateczny odbiorca wsparcia, poza obowiązkowymi zadaniami, o których mowa w kryterium nr 6, wybierze i zrealizuje co najmniej jedno z poniżej wymienionych zadań dodatkowych i opíše sposób jego realizacji w przedsięwzięciu. 1) współpraca z instytutami i ośrodkami badawczymi, m.in. w rozwoju umiejętności w danej dziedzinie, 2) organizowanie turnieju lub olimpiady tematycznej dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związanej z daną dziedziną lub branżowego konkursu umiejętności,	0/1

	3) współorganizowanie eliminacji do Konkursów umiejętności zawodowych Euroskills i/lub Worldskills, 4) prowadzenie doradztwa walidacyjnego dla osób dorosłych z zastosowaniem metody bilansu kompetencji. <u>Uzasadnienie</u> Kryterium ma na celu zapewnienie poszerzenia oferty BCU, celem dalszego wsparcia kształcenia zawodowego.																						
8	Kryterium 8. Ostateczny odbiorca wsparcia, który utworzy BCU w danej dziedzinie, zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań, przewidzianych przepisami prawa, celem włączenia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, utworzonego centrum do systemu oświaty na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, które zaczną obowiązywać od III kwartału 2023 r.: a. nie wcześniej niż od 1 września 2023 r. i nie później niż do 31 grudnia 2023 r. r. w przypadku przedsięwzięcia realizowanego w I terminie, b. nie wcześniej niż od 1 września 2023 r. i nie później niż 31 grudnia 2024 r. w przypadku przedsięwzięcia realizowanego w II terminie, - przy czym rozpoczęcie działalności placówki może nastąpić po jej włączeniu do systemu. BCU stanie się nowym rodzajem placówki umożliwiającej uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe: <u>Uzasadnienie</u> W celu poszerzenia katalogu placówek umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, zgodnie z ustaleniami z Komisją Europejską w terminie do III kwartału 2023 r. na poziomie systemowym wprowadzone zostaną odpowiednie zmiany legislacyjne dotyczące organizacji i funkcjonowania centrów w systemie oświaty, z uwzględnieniem rozwiązań przewidzianych w Konkursie. Projektowane założenia zmian w ustawie – Prawo oświatowe oraz ustawie – Karta Nauczyciela stanowią załącznik do Regulaminu Konkursu.	0/1																					
9	Kryterium 9. Wnioskowana kwota nie przekracza alokacji przeznaczonej na dofinansowanie przedsięwzięcia w Konkursie w danej dziedzinie przedstawionej poniżej i wynosi odpowiednio: <table border="1"> <thead> <tr> <th>L.p.</th><th>Dziedzina</th><th>Alokacja środków</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Budowa i strojenie fortepianów i pianin</td><td>11 000 000 PLN</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Fotografia</td><td>11 000 000 PLN</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Produkcja filmowa i telewizyjna</td><td>9 000 000 PLN</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Realizacja nagrań i nagłośnień</td><td>11 000 000 PLN</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Budownictwo wodne i melioracje wodne</td><td>10 000 000 PLN</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Dekarstwo, blacharstwo i ciesielstwo</td><td>12 000 000 PLN</td></tr> </tbody> </table>	L.p.	Dziedzina	Alokacja środków	1	Budowa i strojenie fortepianów i pianin	11 000 000 PLN	2	Fotografia	11 000 000 PLN	3	Produkcja filmowa i telewizyjna	9 000 000 PLN	4	Realizacja nagrań i nagłośnień	11 000 000 PLN	5	Budownictwo wodne i melioracje wodne	10 000 000 PLN	6	Dekarstwo, blacharstwo i ciesielstwo	12 000 000 PLN	0/1
L.p.	Dziedzina	Alokacja środków																					
1	Budowa i strojenie fortepianów i pianin	11 000 000 PLN																					
2	Fotografia	11 000 000 PLN																					
3	Produkcja filmowa i telewizyjna	9 000 000 PLN																					
4	Realizacja nagrań i nagłośnień	11 000 000 PLN																					
5	Budownictwo wodne i melioracje wodne	10 000 000 PLN																					
6	Dekarstwo, blacharstwo i ciesielstwo	12 000 000 PLN																					

7	Drogownictwo	13 000 000 PLN
8	Geodezja	10 000 000 PLN
9	Instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe	10 000 000 PLN
10	Izolacje przemysłowe	10 000 000 PLN
11	Kamieniarstwo	11 000 000 PLN
12	Kominiarstwo	10 000 000 PLN
13	Prace budowlane	12 000 000 PLN
14	Prace wykończeniowe	11 000 000 PLN
15	Przemysł targowo-wystawienniczy	11 000 000 PLN
16	Renowacja elementów architektury	10 000 000 PLN
17	Stolarka budowlana	14 000 000 PLN
18	Zduństwo i kominkarstwo	10 000 000 PLN
19	Przemysł ceramiczny	12 000 000 PLN
20	Przemysł szklarski	12 000 000 PLN
21	Ochrona środowiska i gospodarka odpadami	12 000 000 PLN
22	Przemysł chemiczny	13 000 000 PLN
23	Przetwórstwo tworzyw sztucznych	14 000 000 PLN
24	Przemysł meblarski	14 000 000 PLN
25	Papiernictwo	12 000 000 PLN
26	Przemysł drzewny	11 000 000 PLN
27	Wikliniarstwo	10 000 000 PLN
28	Administracja i archiwistyka	10 000 000 PLN
29	Ekonomia i rachunkowość	10 000 000 PLN
30	Chłodnictwo i klimatyzacja	10 000 000 PLN
31	Elektryka	13 000 000 PLN
32	Energetyka	14 000 000 PLN
33	Energetyka odnawialna (bioenergetyka)	12 000 000 PLN
34	Energetyka odnawialna (geotermalna)	12 000 000 PLN
35	Energetyka odnawialna (pomp ciepła)	12 000 000 PLN
36	Energetyka odnawialna (słoneczna)	12 000 000 PLN
37	Energetyka odnawialna (wiatrowa)	12 000 000 PLN
38	Energetyka odnawialna (wodna)	12 000 000 PLN
39	Transport bliski	11 000 000 PLN
40	Automatyka przemysłowa	16 000 000 PLN
41	Elektronika	13 000 000 PLN
42	Mechatronika	16 000 000 PLN
43	Robotyka	16 000 000 PLN
44	Fryzjerstwo	10 000 000 PLN
45	Kosmetyka i podologia	10 000 000 PLN
46	Geologia, górnictwo otworowe i sieci gazowe	11 000 000 PLN
47	Górnictwo odkrywkowe	11 000 000 PLN
48	Górnictwo podziemne, przeróbka rud metali i surowców mineralnych	11 000 000 PLN

49	Górnictwo podziemne i przeróbka węgla kamiennego	11 000 000 PLN
50	Handel	10 000 000 PLN
51	Agroturystyka	10 000 000 PLN
52	Gastronomia i kelnerstwo	11 000 000 PLN
53	Hotelarstwo	10 000 000 PLN
54	Turystyka	10 000 000 PLN
55	Leśnictwo	11 000 000 PLN
56	Ślusarstwo, mechanika i obróbka skrawaniem	15 000 000 PLN
57	Spawalnictwo	15 000 000 PLN
58	Optyka	11 000 000 PLN
59	Zegarmistrzostwo	11 000 000 PLN
60	Złotnictwo i jubilerstwo	10 000 000 PLN
61	Metalurgia	13 000 000 PLN
62	Odlewnictwo	13 000 000 PLN
63	Diagnostyka i naprawa pojazdów	11 500 000 PLN
64	Przemysł motoryzacyjny	16 000 000 PLN
65	BHP	9 000 000 PLN
66	Ochrona osób i mienia	9 000 000 PLN
67	Pożarnictwo	10 000 000 PLN
68	Architektura krajobrazu	11 000 000 PLN
69	Florystyka	10 000 000 PLN
70	Ogrodnictwo	11 000 000 PLN
71	Elektronika i informatyka medyczna	13 000 000 PLN
72	Elektrodiagnostyka	13 000 000 PLN
73	Higiena i asysta stomatologiczna	13 000 000 PLN
74	Opieka medyczna	13 000 000 PLN
75	Ortoptyka	13 000 000 PLN
76	Protetyka słuchu	13 000 000 PLN
77	Sterylizacja medyczna	13 000 000 PLN
78	Technika dentystyczna	13 000 000 PLN
79	Technika farmaceutyczna	13 000 000 PLN
80	Technika masażu	13 000 000 PLN
81	Technika ortopedyczna	13 000 000 PLN
82	Terapia zajęciowa	13 000 000 PLN
83	Poligrafia, introligatorstwo i opakowania	11 000 000 PLN
84	Reklama	10 000 000 PLN
85	Pomoc społeczna	10 000 000 PLN
86	Opieka nad dziećmi	10 000 000 PLN
87	Moda	11 000 000 PLN
88	Obuwnictwo	10 000 000 PLN
89	Przemysł skórzany	11 000 000 PLN
90	Włókiennictwo i tekstylia	11 000 000 PLN

91	Hodowla koni i jeździectwo	11 000 000 PLN
92	Mechanizacja rolnictwa	16 000 000 PLN
93	Pszczelarstwo	11 000 000 PLN
94	Rolnictwo	11 000 000 PLN
95	Technika weterynaryjna	10 000 000 PLN
96	Eksploatacja portów i terminali lądowych	12 000 000 PLN
97	Eksploatacja portów i terminali morskich	12 000 000 PLN
98	Logistyka	12 000 000 PLN
99	Spedycja	12 000 000 PLN
100	Transport intermodalny	12 000 000 PLN
101	Cukiernictwo	12 000 000 PLN
102	Piekarstwo	12 000 000 PLN
103	Przetwórstwo mięsa	12 000 000 PLN
104	Przetwórstwo mleczarskie	12 000 000 PLN
105	Przetwórstwo ryb	12 000 000 PLN
106	Informatyka i programowanie	15 000 000 PLN
107	Komunikacja elektroniczna	13 000 000 PLN
108	Telekomunikacja	10 000 000 PLN
109	Transport drogowy	13 000 000 PLN
110	Interoperacyjność systemu kolei	13 500 000 PLN
111	Budownictwo i eksploatacja infrastruktury kolejowej	13 000 000 PLN
112	Technika kolejowa	13 500 000 PLN
113	Transport kolejowy	13 000 000 PLN
114	Eksploatacja portów i terminali lotniczych	12 000 000 PLN
115	Przemysł lotniczy	16 000 000 PLN
116	Przemysł jachtowy	14 000 000 PLN
117	Budowa jednostek pływających	13 000 000 PLN
118	Mechanika i elektroautomatyka okrętowa	15 500 000 PLN
119	Żegluga morska i rybołówstwo	13 500 000 PLN
120	Żegluga śródlądowa i rybactwo śródlądowe	13 500 000 PLN

W przypadku państwowych jednostek budżetowych ostateczna kwota wsparcia może zostać powiększona o wartość podatku od towarów i usług (VAT).

Uzasadnienie

Zróżnicowanie kwot przeznaczonych na utworzenie i wsparcie funkcjonowania BCU w poszczególnych dziedzinach wynika z:

- znaczenia danej dziedziny dla przemysłu określonego na potrzeby Konkursu,
- ujęcia zawodów przypisanych do danej dziedziny na liście zawodów o szczególnym zapotrzebowaniu na krajowym rynku pracy w Prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy z roku 2022,
- wag przeznaczonych na uczniów kształcących się w zawodach danej dziedziny, ujętych w przepisach dotyczących sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w 2022 r.

10	Kryterium 10. Ostateczny odbiorca wsparcia w ramach przedsięwzięcia przeszkoli min. 200 osób podczas stacjonarnych szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych, spośród których: a. minimum 60% będą stanowiły osoby dorosłe, b. minimum 20% będą stanowiły osoby młode w wieku 14-24 lat, tj. uczniowie i studenci, c. minimum 10% będą stanowili nauczyciele kształcenia zawodowego. Ostateczny odbiorca wsparcia spośród dowolnej grupy odbiorców wsparcia (z pkt a-c) uzupełni wartość do 100% przeszkolonych osób. <u>Uzasadnienie</u> Zgodnie z kryterium, Ostateczny odbiorca wsparcia przeszkoli minimum: a) 120 osób dorosłych niebędących nauczycielami kształcenia zawodowego (60% z 200 osób), b) 40 osób młodych w wieku 14-24 lat, tj. uczniów i studentów (20% z 200 osób), c) 20 osób będących nauczycielami kształcenia zawodowego (10% z 200 osób), które skorzystają z oferty szkoleń branżowych w BCU. Pozostałe min. 20 osób (spośród min. 200) przeszkolonych zostanie spośród dowolnej grupy odbiorców wsparcia. W przypadku deklaracji przeszkolenia większej niż 200 liczby osób, Ostateczny odbiorca wsparcia zachowa w projekcie proporcje procentowe w zakresie przeszkolonych kategorii osób.	0/1
11	Kryterium 11 Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni osoby prowadzące w BCU szkolenia i kursy, o których mowa w kryterium dostępu nr 10 (trenerów/szkoleniowców) spełniających co najmniej następujące warunki: a. wykształcenie kierunkowe w zakresie danej branży oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z dziedziną, której dotyczy konkurs, albo b. minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe związane z dziedziną, której dotyczy konkurs oraz c. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń osób dorosłych. W przypadku zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni do ich prowadzenia osoby spełniające warunki, zgodnie z przepisami dotyczącymi kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, a w przypadku zajęć praktycznych również w sprawie praktycznej nauki zawodu. <u>Uzasadnienie</u> Kryterium ma na celu zapewnienie wysokiej jakości szkoleń i kursów dzięki zaangażowaniu kadry z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.	0/1
12	Kryterium 12. Wymiar szkoleń i kursów, o których mowa w kryterium nr 10, wyniesie minimum:	0/1

	a. 30 godzin – w przypadku szkoleń zawodowych dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) kończących się branżowym certyfikatem umiejętności, b. 120 godzin – w przypadku kursów dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) kończących się certyfikatem kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej, c. 15 godzin – w przypadku szkoleń zawodowych dla osób młodych (uczniów i studentów) oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego. Wymiar godzinowy szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych może być rozłożony w czasie. <u>Uzasadnienie</u> Wymiar godzin szkolenia dla osób dorosłych został określony na poziomie co najmniej 30 godzin, natomiast w przypadku uczniów, studentów i nauczycieli kształcenia zawodowego został określony na poziomie co najmniej 15 godzin. Szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego mogą być planowane do realizacji w ramach przedsięwzięcia od września 2023 r., tj. po wejściu w życie przepisów umożliwiających prowadzenie tych szkoleń w BCU.	
13	Kryterium 13. Ostateczny odbiorca wsparcia określi we wniosku o objęcie wsparciem tematykę oraz wymiar szkoleń lub kursów, o których mowa w kryterium nr 10, skierowanych do poszczególnych grup odbiorców (osób dorosłych, osób młodych, tj. uczniów i studentów oraz nauczycieli kształcenia zawodowego). Tematyka każdego ze szkoleń lub kursów, o których mowa w kryterium nr 10, musi obejmować zagadnienia związane z daną dziedziną, której dotyczy konkurs. Ponadto każde ze szkoleń lub kursów musi, dodatkowo, obejmować umiejętności cyfrowe oraz umiejętności związane z transformacją ekologiczną (tzw. zielone umiejętności). <u>Uzasadnienie</u> Kryterium ma na celu zapewnienie adekwatności tematyki szkoleń i kursów realizowanych w BCU do specyfiki danej dziedziny. Dopuszcza się realizację szkoleń i kursów w tematyce wykraczającej poza daną dziedzinę, o ile jest to niezbędne do wykonywania pracy na stanowiskach i w zawodach związanych z daną dziedziną. Wykaz przykładowych zielonych umiejętności, opracowany przez Komisję Europejską w ramach klasyfikacji ESCO, został ujęty w załączniku do Regulaminu Konkursu.	0/1
14	Kryterium 14 Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni, że infrastruktura BCU będzie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W trakcie szkoleń lub kursów, o których mowa w kryterium nr 10, Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom z niepełnosprawnościami. <u>Uzasadnienie</u> Kryterium ma na celu zapewnienie dostępu do szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych oferowanych w BCU osobom z niepełnosprawnościami.	0/1
15	Kryterium 15	0/1

	W przypadku BCU, które zostaną włączone do przepisów prawa oświatowego do 31 grudnia 2023 r., realizacja wskaźnika dotyczącego przeszkolenia min. 200 osób, o którym mowa w kryterium dostępu nr 10, musi zostać przeprowadzona w następującym wymiarze i terminach: 1) do III kw. 2024 r. min. 100 osób 2) do III kw. 2025 r. min. kolejnych 100 osób. W przypadku BCU, które zostaną włączone do przepisów prawa oświatowego do 31 grudnia 2025 r., realizacja wskaźnika dotyczącego przeszkolenia min. 200 osób, musi zostać przeprowadzona w następującym wymiarze i terminach: 1) do III kw. 2025 r. min. 120 osób 2) do II kw. 2026 r. min. kolejnych 80 osób. <u>Uzasadnienie</u> Podział wskaźnika na etapy i wskazanie pośrednich terminów jego osiągnięcia wraz z wartościami ma na celu zapewnienie równomiernego rozłożenia w czasie realizacji form edukacyjno-szkoleniowych.	
16	Kryterium 16 Każdy podmiot branżowy będący Ostatecznym odbiorcą wsparcia lub partnerem w ramach przedsięwzięcia przygotowuje i wystąpi do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie co najmniej jednej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) odpowiadającej na potrzeby danej dziedziny, do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Jednocześnie podmiot branżowy będący Ostatecznym odbiorcą wsparcia lub partnerem w ramach przedsięwzięcia podejmie wszelkie działania, przewidziane przepisami prawa, tak aby dla zgłoszonej kwalifikacji pełnić funkcję instytucji certyfikującej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. <u>Uzasadnienie</u> Kryterium ma na celu zapewnienie włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nowych kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowych), odpowiadających na potrzeby danej dziedziny, której dotyczy Konkurs, a tym samym zwiększenie dostępu do możliwości podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania się w danej dziedzinie.	0/1
17	Kryterium 17 Poza stacjonarnymi formami kształcenia, BCU będzie prowadziło platformę do zdalnego uczenia się typu LMS/LCS/LCMS w danej dziedzinie, której dotyczy Konkurs. Przez prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w ramach przedsięwzięcia rozumie się utworzenie lub korzystanie z już istniejącej platformy na potrzeby przedsięwzięcia, np. udostępnianej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej. Materiały edukacyjne wytworzone w ramach przedsięwzięcia muszą spełniać standardy techniczne dla ZPE i będą udostępniane również na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej. <u>Uzasadnienie</u> W ramach realizacji przedsięwzięcia Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni dostęp do platformy zdalnego uczenia się w danej dziedzinie, w ramach której będą m.in.	0/1

	udostępniane materiały edukacyjno-szkoleniowe, a także będą realizowane szkolenia lub kursy niewymagające stacjonarnej obecności uczestników. Platforma zostanie podlinkowana do platformy Ministerstwa Edukacji i Nauki: Infozawodowe.mein.gov.pl, celem zwiększenia dostępu do materiałów edukacyjnych związanych z daną dziedziną. Przez prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w ramach przedsięwzięcia rozumie się utworzenie lub korzystanie z już istniejącej platformy na potrzeby przedsięwzięcia.	
18	Kryterium 18 Szkolenia lub kursy, o których mowa w kryterium nr 10, zrealizowane w BCU muszą zakończyć się wydaniem przez BCU oraz współpracujący podmiot branżowy odpowiednio: - branżowego certyfikatu umiejętności potwierdzającego nabycie określonych umiejętności zawodowych albo certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej potwierdzającego nabycie określonej kwalifikacji, właściwych dla danej dziedziny – w przypadku szkoleń, o których mowa w kryterium nr 10 lit. a i b, - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego zawierającego informację o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego – w przypadku szkolenia, o którym mowa w kryterium nr 10 lit. c. Dokumenty, o których mowa w lit. a, muszą być rozpoznawalne i uznawane w danej dziedzinie. <u>Uzasadnienie</u> Kryterium ma na celu zapewnienie potwierdzenia umiejętności i kwalifikacji nabytych przez uczestników szkoleń i kursów oraz ich rozpoznawalności i uznawalności w danej dziedzinie. Dokument potwierdzający nabycie umiejętności, tj. <i>branżowy certyfikat umiejętności</i> będzie wydawany przez BCU oraz współpracujący podmiot branżowy zgodnie ze wzorem określonym przepisami prawa oświatowego po przeprowadzeniu stacjonarnego egzaminu wewnętrznego. Dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji, tj. certyfikat kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) będzie wydawany przez podmiot branżowy zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji – w przypadku nabycia uprawnień instytucji certyfikującej. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego wydawane będzie przez BCU oraz współpracujący podmiot branżowy.	0/1
19	Kryterium 19 BCU będzie zlokalizowane przy szkole prowadzącej kształcenie zawodowe lub CKZ. Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe lub CKZ może być zgłoszona do Konkursu wyłącznie przez jednego Wnioskodawcę i tylko w zakresie jednej dziedziny. Wyjątkiem od zasady dotyczącej lokalizacji BCU będą przypadki, w których nie jest możliwe zlokalizowanie BCU przy szkole lub CKZ ze względu na: - specyfikę kształcenia lub wymagania techniczne, - kształcenie we wszystkich zawodach w danej dziedzinie w roku szkolnym 2021/2022 wyłącznie uczniów branżowej szkoły I stopnia będących młodocianymi pracownikami,	0/1

	c) ograniczone możliwości zabudowy terenu przy szkole lub CKZ, dla których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego (kryterium uwzględnia specyfikę JST, która jest ograniczona terytorialnie). Ponadto wybrana szkoła lub CKZ nie może mieć lokalizacji w zakładzie karnym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii i młodzieżowym ośrodku wychowawczym. <u>Uzasadnienie</u> Kryterium ma na celu zapewnienie lokalizacji BCU w powiązaniu z wybraną szkołą lub CKZ, które kształcą w zawodach ujętych w danej dziedzinie, co pozwoli na większe wykorzystanie efektywne wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych i lokalowych oraz zapewnienie trwałych powiązań pomiędzy biznesem i edukacją zawodową.	
20	Kryterium 20 Organ prowadzący szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe lub CKZ, o którym mowa w kryterium nr 1, wskazuje do Konkursu daną szkołę lub CKZ wyłącznie jeden raz. <u>Uzasadnienie</u> Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe lub CKZ może być zgłoszona do Konkursu wyłącznie przez jednego Wnioskodawcę i tylko w zakresie jednej dziedziny. Nie dopuszcza się przypadku zgłoszenia tej samej szkoły lub CKZ dla więcej niż jednej dziedziny. Nie dopuszcza się przypadku zgłoszenia tej samej szkoły lub CKZ przez wielu Wnioskodawców. W przypadku zgłoszenia danej szkoły lub CKZ w więcej niż jednym wniosku rozpatrzeniu podlegać będzie jeden wniosek o objęcie wsparciem złożony w pierwszej kolejności.	0/1
21	Kryterium 21 Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni funkcjonowanie BCU w okresie wynoszącym trzy lata. <u>Uzasadnienie</u> Kryterium ma na celu zapewnienie funkcjonowania BCU w okresie trwałości projektu wynoszącym 3 lata.	0/1

6.3.3. Kryteria merytoryczne

Wniosek o objęcie wsparciem może uzyskać maksymalnie 100 punktów za spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych oraz 40 punktów za spełnienie kryteriów premiujących, łącznie 140 punktów.

W przypadku rozbieżności ocen wynoszącej więcej niż 30 punktów, wniosek o objęcie wsparciem zostanie przekazany do dodatkowej oceny trzeciemu ekspertowi.

Wniosek o objęcie wsparciem uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną, jeżeli z każdego kryterium oceny merytorycznej uzyskał co najmniej 60% punktów. Ocenę końcową wniosku o objęcie wsparciem o przyznanie dofinansowania będzie stanowiła średnia punktowa z ocen dwóch ekspertów zewnętrznych, a w przypadku rozbieżnych ocen – średnia punktowa z dwóch najbardziej zbliżonych punktowo ocen.

L.p.	Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji
1	Adekwatność przedsięwzięcia w kontekście celu KPO Weryfikacji podlega: a. cel główny przedsięwzięcia b. uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia c. streszczenie przedsięwzięcia	Kryterium oceniane od 0 do 5 punktów
2	Potencjał i doświadczenie grupy partnerskiej Weryfikacji podlega: a. potencjał i doświadczenie wnioskodawcy, b. potencjał i doświadczenie instytucji wchodzących w skład grupy partnerskiej c. funkcjonowanie zarządzania przedsięwzięciem d. zakres odpowiedzialności partnerów w przedsięwzięciu	Kryterium oceniane od 0 do 10 punktów
3	Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności Weryfikacji podlega czy: a. wybrana szkoła lub CKZ, przy której ma powstać BCU jest adekwatna i odpowiednia do dziedziny przedsięwzięcia b. zakres planowanych głównych działań budowlanych został szczegółowo opisany i gwarantuje utworzenie BCU (opis istniejącego obiektu oraz zakładanego) c. zakres planowanych działań dotyczących zagospodarowania terenu i zakupu sprzętu został poprawnie uzasadniony d. przedsięwzięcie jest racjonalne terminowo i ekonomicznie	Kryterium oceniane od 0 do 40 punktów
4	Wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności Weryfikacji podlega, czy: a. zakres opisanych działań w ramach realizacji zadań w czterech obowiązkowych obszarach po utworzeniu BCU jest jasny, adekwatny i możliwy do przeprowadzenia b. wybrane zadania obowiązkowe i dodatkowe zostały odpowiednio opisane i są realne do wykonania c. przedstawiono sprawny mechanizm rekrutacji uczestników szkoleń i kursów d. przedsięwzięcie jest racjonalne ekonomicznie i przeznaczono w nim odpowiednie środki na każde działanie	Kryterium oceniane od 0 do 40 punktów
5	Wpływ i trwałość Weryfikacji podlega, czy: a. jasno określono przewidywalny wpływ, w szczególności na grupę partnerską, określone grupy docelowe, i wprowadzono środki zapewniające możliwość osiągnięcia i oceny takiego wpływu. b. jasno określono sposób zapewnienia trwałości przedsięwzięcia.	Kryterium oceniane od 0 do 5 punktów

6.3.4. Kryterium premiujące

Dodatkowe punkty premiujące będą uwzględniane po uzyskaniu przez wnioskodawcę minimum 60 punktów z oceny merytorycznej. Oznacza to, że wniosek o objęcie wsparciem, który nie uzyska pozytywnej oceny merytorycznej nie będzie miał doliczonych punktów za kryteria premiujące.

Za spełnienie kryteriów premiujących wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Możliwe jest spełnienie wszystkich, niektórych lub żadnych kryteriów premiujących.

L.p.	Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji
1	Organizacja branżowa będąca liderem lub partnerem prowadzi działalność, która zgodnie ze statutem, specjalizuje się wyłącznie w danej dziedzinie, której dotyczy Konkurs albo zrzesza wyłącznie osoby wykonujące zawody należące do tej dziedziny.	0/4 punkty
2	Statutowa działalność organizacji branżowej będącej liderem lub partnerem przedsięwzięcia obejmuje działania o charakterze edukacyjno-szkoleniowym.	1 punkt
3	Organizacja branżowa będąca liderem lub partnerem posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z daną dziedziną.	1 punkt
4	Organizacja branżowa współpracowała w ostatnich trzech latach, licząc do daty złożenia wniosku o objęcie wsparciem, ze szkołą lub placówką prowadzącą kształcenie zawodowe, np. w ramach katalogu form współpracy określonego w art. 68 ust. 7c ustawy – Prawo oświatowe.	1 punkt
5	Partnerem dodatkowym jest inna organizacja branżowa o ogólnopolskim zasięgu działania, właściwa dla danej dziedziny.	2 punkty
6	Partnerem dodatkowym jest uczelnia, instytut badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, właściwe dla danej dziedziny, której dotyczy przedsięwzięcie.	2 punkty
7	Szkoła lub CKZ w ostatnich trzech latach, licząc do daty złożenia wniosku o objęcie wsparciem, realizowały projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, tj. Europejskiego Funduszu Społecznego albo Programu Erasmus+.	1 punkt
8	Szkoła lub CKZ w ostatnich trzech latach, licząc do daty złożenia wniosku o objęcie wsparciem, jest współorganizatorem turnieju lub olimpiady tematycznej związanej z daną dziedziną, wpisanej do komunikatu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie wykazu turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy.	1 punkt
9	Szkoła lub CKZ w roku szkolnym 2021/2022 kształciła lub w roku szkolnym 2022/2023 kształci w więcej niż jednym zawodzie przypisanym do danej dziedziny.	1 punkt
10	Szkoła lub CKZ przy których zostanie utworzone BCU ma możliwość korzystania z bursy lub internatu celem zapewnienia noclegów dla osób korzystających z oferty BCU.	2 punkty

11	Lokalizacja BCU będzie uwzględniała strategię rozwoju regionalnego oraz regionalne inteligentne specjalizacje.	1 punkt
12	Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizuje więcej niż jedno obowiązkowe zadanie dodatkowe, o którym mowa w kryterium dostępu nr 7, i opíše sposób ich realizacji we wniosku o objęcie wsparciem.	2 punkty
13	W ramach min. 200 osób stanowiących grupę odbiorców wsparcia objętych szkoleniami, Ostateczny odbiorca wsparcia przeszkoli dodatkowo min. 20 osób młodych w wieku 14-24 lat, tj. uczniów i studentów (łącznie w projekcie min. 60 osób młodych).	2 punkty
14	Ostateczny odbiorca wsparcia we wniosku o objęcie wsparciem zadeklaruje gotowość przeszkolenia większej niż 200 liczby osób, o których mowa w kryterium nr 10 w ramach środków finansowych, o których mowa w kryterium nr 9 i bez zwiększania budżetu przedsięwzięcia oraz po uzyskaniu w trakcie realizacji przedsięwzięcia zgody Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (Instytucji Koordynującej Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności) oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki (Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji) i przeprowadzi kursy i szkolenia, o których mowa w kryterium 10.	Za każde dodatkowe 100 osób 1 pkt max. 5 punktów
15	Ostateczny odbiorca wsparcia lub partner pozyska do realizacji przedsięwzięcia wkład rzeczowy w postaci materiałów eksploatacyjnych (zużywalnych w procesie kształcenia lub szkolenia) lub wkład niematerialny w postaci pracy, urządzeń o wartości minimum 1% wartości przedsięwzięcia	1 punkt
16	Ostateczny odbiorca wsparcia lub partner obowiązkowo dysponuje budynkami, w których powstanie BCU, a realizacja przedsięwzięcia nie będzie dotyczyć budowy albo dysponuje działką budowlaną i pozwoleniem na budowę budynku użyteczności publicznej	3 punkty
17	Ostateczny odbiorca wsparcia włączy BCU do systemu oświaty do końca IV kwartału 2023 r.	10 punktów

6.4. Rozstrzygnięcie Konkursu i informacja o wynikach

Po rozstrzygnięciu Konkursu na stronie internetowej: www.frse.org.pl/kpo-bcu zostanie opublikowana lista rankingowa wniosków o objęcie wsparciem, które zostały złożone podczas Konkursu.

Komitet Wyboru Przedsięwzięć rekomenduje Zarządowi FRSE przedsięwzięcia do dofinansowania, przeniesienia na listę rezerwową lub do odrzucenia.

Lista rankingowa obejmuje wnioski o objęcie wsparciem, które:

- uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną i są rekomendowane do dofinansowania w danej dziedzinie;
- uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną i zostały zamieszczone na liście rezerwowej, które otrzymają finansowanie, jeśli nie zostanie podpisana umowa o dofinansowanie z innym Wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do finansowania w danej dziedzinie. W zaistniałym przypadku do finansowania kierowane są kolejne wnioski o objęcie wsparciem z listy, z uwzględnieniem punktacji uzyskanej w trakcie przebiegu oceny merytorycznej i dziedziny w jakiej został złożony wniosek;

- c. zostały ocenione negatywnie, tj. uzyskały mniej niż 60% punktów z któregośkolwiek z kryteriów oceny merytorycznej.

Komitety Wyboru Przedsięwzięć działa na mocy Regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd FRSE.

Ostateczna decyzja o przyznaniu dofinansowania wniosków o objęcie wsparciem zostanie podjęta przez Zarząd FRSE na mocy uchwały.

Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej Wnioskodawca otrzyma w formie wiadomości elektronicznej (e-mail) informację o:

- a) pozytywnej ocenie merytorycznej wniosku o objęcie wsparciem oraz wybraniu go do finansowania albo
- b) pozytywnej ocenie merytorycznej wniosku o objęcie wsparciem i zamieszczeniu na liście rezerwowej albo
- c) negatywnej ocenie merytorycznej wniosku o objęcie wsparciem i nieprzyznaniu finansowania albo
- d) negatywnej ocenie formalnej wniosku o objęcie wsparciem.

6.5. Procedura odwoławcza

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia może złożyć odwołanie od decyzji FRSE dotyczącej oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosku o objęcie wsparciem.

W odwołaniu należy dokładnie opisać pojawienie się nowych okoliczności, które mogą mieć wpływ na decyzję, a które nie były znane FRSE w chwili jej podejmowania oraz przyczyny, dla których te okoliczności nie zostały przedstawione wcześniej.

Odwołanie powinno zostać złożone w formie oficjalnego pisma wysłanego drogą pocztową na adres FRSE, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o decyzji FRSE. Do odwołania należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty (lub ich kopie), potwierdzające fakt wystąpienia nowych okoliczności.

Odwołanie musi być podpisane przez prawnego reprezentanta Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Każde odwołanie rozpatrywane jest indywidualnie, decyzję podejmuje Zarząd FRSE.

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia zostanie powiadomiony oficjalnym pismem. Decyzja FRSE jest ostateczna. Nie ma możliwości odwołania od ostatecznej decyzji FRSE. Odwołanie nie przysługuje od decyzji FRSE o kwocie przyznanego wsparcia. Podmiot ubiegający się o przyznanie wsparcia składając wniosek o objęcie wsparciem akceptuje zasady Konkursu oraz zasady rekrutacji, przedstawione w Informacji o naborze. Odwołanie jest wnoszone do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji:

Konkurs BCU

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Aleje Jerozolimskie 142A

02-305 Warszawa

7. ZASADY FINANSOWE

7.1. Informacje podstawowe

Finansowanie przyznane ze środków Konkursu nie może być wykorzystywane w celu generowania zysku. Realizacja przedsięwzięcia nie może mieć charakteru komercyjnego. Poniesione wydatki w ramach utworzenia i wsparcia funkcjonowania BCU muszą być bezpośrednio związane z jego realizacją, dotyczyć zadań merytorycznych i być niezbędne do realizacji celów. Koszt całkowity realizacji przedsięwzięcia stanowią koszty uprawnione, wskazane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w szczegółowym budżecie i zaakceptowane przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji. Budżet przedstawiany jest w załączniku do wniosku o objęcie wsparciem w formie zestawienia planowanych wydatków. Szczegółowy budżet powinien zostać przygotowany z zachowaniem obowiązujących zasad finansowych, tzn.: zasadą racjonalności, zasadności oraz efektywności. Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatków ujęte będzie we wniosku o objęcie wsparciem.

Budżet powinien uwzględniać zapisy zawarte w **Katalogu kosztów** a wydatki muszą być uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją działań zaplanowanych we wniosku o objęcie wsparciem.

7.1.1. Podstawowe zasady

Planowanie i konstrukcja budżetu musi uwzględniać zasady proporcjonalności budżetu:

- Maksymalna wartość inwestycji (budowa/rozbudowa/przebudowa/remont(adaptacja) BCU) nie może przekroczyć 75% przyznanego dofinansowania.
- Maksymalna wartość kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 10% wartości przyznanego dofinansowania.
- Wartość dofinansowania przeznaczonego na wsparcie funkcjonowania BCU nie została ograniczona.

W okresie realizacji przedsięwzięcia szkolenia branżowe dla nauczycieli nie mogą być finansowane ze środków, o których mowa w ustawie dot. Karty Nauczyciela.

Budżet całkowity przedsięwzięcia stanowią koszty bezpośrednie, zgodnie z poniższym **Katalogiem kosztów**.

7.1.2. Katalog kosztów

1. Katalog kosztów kwalifikowalnych obejmuje w szczególności:

- koszty dokumentacji
- koszty osobowe
- koszty towarów i usług, w tym wyposażenia
- koszty eksploatacyjne
- koszty związane z wystąpieniem o wpisanie nowej kwalifikacji w ZSK
- inne koszty bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia i niezbędne do osiągnięcia jego celów

- koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem zespołu projektowo-merytorycznego i prowadzeniem przedsięwzięcia od strony administracyjno-finansowej.

7.1.3. Koszty uprawnione i nieuprawnione

1. Koszty będą uznawane za uprawnione tylko wtedy, gdy spełnią łącznie następujące warunki:

- a. będą zgodne z przepisami prawa krajowego, w tym prawem zamówień publicznych, jeśli dotyczy.
- b. będą oparte dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej Ostatecznego odbiorcy wsparcia;
- c. zostaną poniesione w okresie od 01.02.2020 r. do daty zakończenia przedsięwzięcia;
- d. wpisują się w cele inwestycji KPO;
- e. będą racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
- f. będą proporcjonalne do planowanych działań i niezbędne do realizacji przedsięwzięcia;
- g. zostaną wykorzystane wyłącznie na realizację celu/celów przedsięwzięcia i jego oczekiwanego rezultatu/oczekiwanych rezultatów w sposób zgodny z zasadami racjonalności, zasadności oraz efektywności.

2. Kosztami nieuprawnionymi w realizacji przedsięwzięcia są:

1. koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności kosztów;
2. zakup gruntu pod inwestycję;
3. pożyczka i koszty obsługi pożyczki;
4. podatek od towarów i usług VAT z wyłączeniem państwowych jednostek budżetowych;
5. podatki i opłaty, które w świetle przepisów prawa krajowego podlegają zwrotowi;
6. te same koszty finansowane z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie). Niedopuszczalne jest finansowanie tych samych wydatków z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie). W razie wykrycia przypadków podwójnego finansowania (na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia), podmiot przyznający finansowanie uzna te wydatki jako nieuprawnione;
7. koszty nieudokumentowane;
8. grzywny, mandaty, kary finansowe, koszty postępowań sądowych, narosłe odsetki;
9. koszty otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych (w tym koszty przelewów z lub do FRSE pobierane przez bank Ostatecznego odbiorcy wsparcia);
10. koszty zredukowane w budżecie realizacji przedsięwzięcia w trakcie oceny;
11. świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
12. wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);
13. nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze dla personelu realizującego przedsięwzięcie;
14. koszty składek, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa krajowego;
15. inne koszty niezgodne z katalogiem kosztów uprawnionych znajdujących się w pkt. Koszty uprawnione lub uznane za niepotrzebne i niezwiązane z realizacją przedsięwzięcia,
16. koszty przygotowania wniosku o objęcie wsparciem.

7.1.4. Zasady rozliczania i dokumentowania poszczególnych wydatków w ramach utworzenia i wsparcia funkcjonowania BCU

Ostateczny odbiorca wsparcia będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację przedsięwzięcia, zgodnie z ustawą o rachunkowości i w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji

księgowych. Zwyczajowa praktyka księgowania oraz procedury kontroli wewnętrznej stosowane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia muszą zapewniać możliwość bezpośredniego uzgodnienia zadeklarowanych kwot z kwotami figującymi w sprawozdaniach księgowych oraz z kwotami wskazanymi w dokumentach potwierdzających poniesione wydatki.

Dodatkowo Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest otworzyć odrębny rachunek bankowy, dedykowany wyłącznie na potrzeby przedsięwzięcia (konto lub subkonto). Ostateczny odbiorca wsparcia ma obowiązek zrefundować z rachunku bankowego wskazanego w umowie o objęcie wsparciem wszystkie wydatki zapłacone z innego rachunku bankowego, maksymalnie do ostatniego dnia realizacji przedsięwzięcia.

Wszystkie wydatki poniesione w ramach przedsięwzięcia muszą być udokumentowane. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia są dowody księgowe określone w regulacji zawartej w Ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w szczególności faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniami zapłaty.

Wydatki w ramach przyznanego budżetu, który jest środkami publicznymi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami muszą być ponoszone w sposób konkurencyjny. Po stronie Ostatecznego odbiorcy wsparcia leży obowiązek zapewnienia konkurencyjności wydatkowania środków (np. stosowanie wewnętrznych regulaminów udzielania zamówień, stosowanie procedury prawa zamówień publicznych). Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany przedstawić wszelkie dokumenty potwierdzające wydatki, jeżeli zostanie do tego wezwany w toku kontroli lub audytów.

8. REALIZACJA DZIAŁAŃ

8.1. Harmonogram działań



8.2. Zawarcie umowy o objęcie wsparciem

O pozytywnym wyniku oceny wniosku o objęcie wsparciem Wnioskodawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną (wiadomość e-mail).

Podstawę finansowania realizacji przedsięwzięcia stanowi umowa o objęcie wsparciem pomiędzy FRSE a Ostatecznym odbiorcą wsparcia, który pomyślnie przeszedł procedurę oceny wniosku o objęcie wsparciem.

Przed podpisaniem umowy o objęcie wsparciem Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag w zakresie budżetu utworzenia i wsparcia funkcjonowania BCU. Uwzględnienie uwag zgłoszonych w ww. zakresie jest warunkiem podpisania umowy o objęcie wsparciem i uzyskania finansowania.

Umowa o objęcie wsparciem będzie określała co najmniej:

1. wysokość przyznanego finansowania;
2. cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;
3. szczegółowe zobowiązania stron;
4. zasady sprawozdawczości, raportowania i rozliczenia przedsięwzięcia;
5. termin i sposób rozliczenia realizacji przedsięwzięcia;
6. zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli;
7. zasady monitorowania przedsięwzięcia;
8. formy zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy;
9. warunki rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
10. warunki i terminy zwrotu środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji ma prawo zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe dokumenty i informacje, jeśli uzna je za niezbędne do podpisania umowy o objęcie wsparciem.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy o objęcie wsparciem z Wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie w następujących przypadkach:

- a. Wnioskodawca ubiegający się o finansowanie złożył dokumenty podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę;
- b. Wnioskodawca ubiegający się o finansowanie odmówił dostarczenia wymaganych dokumentów;
- c. Wnioskodawca ubiegający się o finansowanie nie zastosował się do uwag FRSE we wskazanym terminie;
- d. Wnioskodawca ubiegający się o finansowanie zawarł już uprzednio inną umowę z FRSE, która została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie.

8.3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Każdy Wnioskodawca będący instytucją niepubliczną, który uzyskał pozytywną ocenę wniosku i kwalifikuje się do dofinansowania, podlega badaniu zdolności finansowej. Dokumenty dotyczące badania zdolności finansowej należy przesłać na wezwanie FRSE, na etapie podpisywania umowy o objęcie wsparciem. Badanie jest prowadzone w dwóch celach:

- Stwierdzenia, czy Wnioskodawca ma odpowiedni potencjał finansowo-organizacyjny do realizacji przedsięwzięcia;
- Wskazania, czy wymagane będzie zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy.

Dokumenty wymagane na etapie badania zdolności finansowej:

1. Sprawozdanie finansowe za trzy poprzednie lata
2. Sprawozdanie biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających brak zaległości wobec budżetu państwa (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia dokumentów do FRSE)
4. Deklaracja finansowo-ubezpieczeniowa (w przypadku Wnioskodawców działających krócej niż 2 lata i posiadających dokumentację tylko za ostatni rok).

Negatywna ocena badania zdolności finansowej jest podstawą do cofnięcia przez FRSE decyzji o dofinansowaniu.

Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o objęcie wsparciem jest składany przez Wnioskodawcę, będącego instytucją niepubliczną, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.

Weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco należy złożyć nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy o objęcie wsparciem. Pierwsza zaliczka jest przekazywana w wysokości określonej w umowie o objęcie wsparciem pod warunkiem wniesienia ww. zabezpieczenia. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia po ostatecznym rozliczeniu umowy o objęcie wsparciem, tj. po zatwierdzeniu raportu końcowego oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

Wymiennie zamiast weksla Ostateczny odbiorca wsparcia może wybrać zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej

8.4. Okres kwalifikowalności działań

Okres kwalifikowalności działań i wydatków zostanie określony w umowie o objęcie wsparciem między Ostatecznym odbiorcą wsparcia a FRSE.

Maksymalny okres kwalifikowalności wydatków obejmujący również refundację może się zacząć nie wcześniej niż 1 lutego 2020 r. i zakończyć nie później niż 30 września 2025 r. – dla przedsięwzięć realizowanych w I terminie oraz nie później niż do 30 czerwca 2026 r. – dla przedsięwzięć realizowanych w II terminie.

W przypadku refundacji kosztów ponoszonych przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia przed podpisaniem umowy z FRSE, FRSE zastrzega prawo do weryfikacji zasadności tych kosztów.

8.5. Płatności

Przyznane finansowanie na realizację przedsięwzięcia wypłacane będzie Ostatecznemu odbiorcy wsparcia w transzach zgodnie z **Harmonogramem płatności**. Na zakończenie przedsięwzięcia zostanie przekazana płatność końcowa, która będzie refundacją wydatków poniesionych ponad otrzymane środki, do wysokości kwoty przyznanego dofinansowania.

Płatności na rzecz Ostatecznego odbiorcy wsparcia będą zlecane przez FRSE i przekazywane do realizacji przez Polski Fundusz Rozwoju (PFR) instytucję odpowiedzialną za obsługę finansową wdrażania Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

Pierwsza transza jest przekazywana w terminie określonym w umowie o objęcie wsparciem, po jej podpisaniu, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy (o ile dotyczy) oraz po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków określonych w umowie o objęcie wsparciem.

Kolejne transze będą przekazywane zgodnie z **Harmonogramem płatności** po złożeniu przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia **Wniosków o płatność** i zatwierdzeniu ich przez FRSE, pod warunkiem udokumentowania we wniosku o płatność wydatkowania minimum 70% wartości wszystkich przekazanych transz.

W stosownych przypadkach, tj. niewydatkowania wszystkich przekazanych środków lub uznania wydatków za nieuprawnione Ostateczny odbiorca wsparcia będzie zobowiązany zwrócić środki, które już otrzymał w ramach Harmonogramu płatności.

Wniosek o zwrot części dofinansowania zostanie wystosowany do Ostatecznego odbiorcy wsparcia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność.

Płatności na rzecz Ostatecznego odbiorcy wsparcia zostaną dokonane w terminach określonych w umowie o objęcie wsparciem pod warunkiem dostępności środków na ten cel w Polskim Funduszu Rozwoju.

8.6. Harmonogram płatności

Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany będzie do złożenia w wersji elektronicznej w systemie CST2021 **Harmonogramu płatności** na etapie podpisywania umowy o objęcie wsparciem.

Harmonogram płatności jest załącznikiem do umowy o objęcie wsparciem i reguluje sposób wypłaty kolejnych transz środków.

W Harmonogramie płatności:

1. wskazuje kwoty transz o jakie wnioskuje na potrzeby realizacji przedsięwzięcia;
2. wskazuje kwoty wydatkowane jakie będzie sprawozdawał do FRSE.

Harmonogram płatności jest narzędziem prognozowania zapotrzebowania oraz postępu wydatkowania środków przez Ostatecznych odbiorców wsparcia. Ostateczny odbiorca wsparcia musi monitorować poprawność harmonogramu i obowiązkowo składać jego korekty, przede wszystkim:

1. przy składaniu **Wniosku o płatność**, jeśli jego zapisy są nieaktualne;
2. pomiędzy kolejnymi Wnioskami o płatność, jeśli jego zapisy są nieaktualne;
3. na każde wezwanie FRSE, w celu monitorowania postępu realizacji przedsięwzięcia.

8.6.1. Wnioski o płatność

Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do przekazywania FRSE kwartalnych sprawozdań zwanych – **Wnioskami o płatność**. Terminy składania wniosków o płatność są określone w Harmonogramie płatności. Każdy kwartał zwany jest okresem sprawozdawczym.

Ostateczny odbiorca wsparcia ma 14 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego na złożenie wniosku o płatność. Wniosek o płatność składa się z części merytorycznej, statystycznej oraz finansowej.

Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest prowadzić i każdorazowo dołączać do wniosku o płatność bazę osób uczestniczących w szkoleniach lub kursach. Osoby uczestniczące w szkoleniach, kursach lub szkoleniach branżowych oferowanych w danym BCU mogą korzystać z różnych form wsparcia, jednakże są wykazywani tylko raz dla osiągnięcia wskaźnika.

Do zestawienia wydatków nie jest wymagane załączenie dokumentacji potwierdzającej poniesienie wydatków. Informacja o uznaniu wydatków za uprawnione nastąpi na etapie weryfikacji wniosku o płatność.

Przygotowując wniosek o płatność Ostateczny odbiorca wsparcia przedstawia wszystkie poniesione wydatki, w tym koszty ponoszone przez Partnera/Partnerów (jeśli dotyczy) za dany okres. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji analizuje te wydatki narastająco od początku trwania przedsięwzięcia.

UWAGA: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji zastrzega sobie prawo nieuznania wydatków, które nie zostały ujęte przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w danym wniosku o płatność, a które dotyczą badanego okresu.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji zastrzega sobie prawo do wezwania Ostatecznego odbiorcę wsparcia do przedstawienia całości lub części dokumentacji finansowej potwierdzającej wydatki zaraportowane w danym Wniosku o płatność wraz z potwierdzeniem dokonania płatności. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji może wystąpić z takim wnioskiem po otrzymaniu Wniosku o płatność.

Po weryfikacji i akceptacji Wniosku o płatność i wydatkowaniu minimum 70% wartości wszystkich przekazanych transz, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji zleci wypłatę Ostatecznemu odbiorcy wsparcia kolejnej transzy.

8.6.2. Końcowy wniosek o płatność

Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany będzie do przedstawienia końcowego wniosku o płatność.

Końcowy wniosek o płatność składa się z części merytorycznej, statystycznej oraz finansowej.

Merytoryczna część wniosku o płatność powinna zawierać opis podjętych działań w ramach przedsięwzięcia, analizę podjętych rozwiązań, zebranie informacji zwrotnych od uczestników szkoleń, problemy na jakie napotkał Ostateczny odbiorca wsparcia w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz osiągnięte rezultaty. Opis ten powinien obejmować wszystkie etapy realizacji przedsięwzięcia, w szczególność zadania związane z utworzeniem i funkcjonowaniem BCU oraz przeszkoleniem osób.

Finansowa część wniosku powinna dostarczyć informacji do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków w raportowanym okresie, ostatecznego wyliczenia należnej kwoty dofinansowania oraz ustalenia wysokości płatności końcowej.

8.7. Trwałość przedsięwzięcia (Kryterium dostępu nr 21)

Ostateczny odbiorca wsparcia oświadczy we wniosku o objęcie wsparciem, że okres trwałości będzie **wynosił trzy lata** i będzie obejmował funkcjonowanie BCU w tym okresie. W okresie trwałości przedsięwzięcia BCU będzie realizowało zadania zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

W okresie trwałości przewiduje się zapewnienie finansowania z budżetu państwa szkoleń zawodowych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe.

W okresie trwałości przedsięwzięcia szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego mogą być finansowane ze źródeł wskazanych w ustawie Karta Nauczyciela.

8.8. Rozwiązanie umowy o objęcie wsparciem

W przypadku rezygnacji Ostatecznego odbiorcy wsparcia z realizacji przedsięwzięcia przed upływem okresu przewidzianego na jego realizację, ciąży na nim obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz przesłania podania o rozwiązanie umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem. FRSE zadecyduje o kwalifikowalności działań podjętych do dnia złożenia podania oraz o wysokości należnego finansowania, w zależności od rezultatów osiągniętych podczas trwania przedsięwzięcia.

FRSE zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o objęcie wsparciem, jeżeli:

1. Działania, w związku z którymi przyznano dofinansowanie, nie były prowadzone lub były prowadzone w inny sposób niż planowano;
2. Koszty kwalifikowalne są nieuprawnione;
3. Nie osiągnięto zakładanych wskaźników.

9. MONITOROWANIE I KONTROLE

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nadzorować będzie działania realizowane przez Ostatecznych odbiorców wsparcia w ramach realizacji przedsięwzięć.

Wizyty monitorujące/kontrole wykonania/kontrole wydatków będą przeprowadzane przez pracowników Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji i/lub Ministerstwa Edukacji i Nauki w siedzibach Ostatecznych odbiorców wsparcia realizujących przedsięwzięcia lub w miejscu realizacji działań. Instytucje/podmioty wytypowane do takich wizyt/kontroli będą odpowiednio wcześniej informowane przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji i/lub Ministerstwo Edukacji i Nauki o terminie i zakresie monitoringu/kontroli.

Celem wizyty monitorującej jest weryfikacja rzeczywistego przebiegu realizacji przedsięwzięcia pod względem organizacyjnym i merytorycznym oraz faktycznego postępu rzeczowego.

W trakcie kontroli finansowej/kontroli wydatków weryfikacji podlegać będzie w całości lub części dokumentacja finansowa potwierdzająca wydatki, w tym dokumentacja potwierdzająca dokonanie płatności za nie, potwierdzająca działanie prowadzone w ramach realizacji przedsięwzięcia oraz dokumenty potwierdzające postęp rzeczowy w realizacji przedsięwzięcia.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Ministerstwo Edukacji i Nauki mogą kontrolować sposób wykorzystania finansowania w okresie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie obowiązku archiwizacji dokumentów, o którym mowa poniżej. Ostateczny odbiorca wsparcia ma obowiązek, na każde wezwanie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji i Ministerstwa Edukacji i Nauki, udzielić wszelkich wyjaśnień i przedstawić do kontroli finansowej i merytorycznej dokumenty dotyczące realizowanych działań w ramach realizacji przedsięwzięcia.

10. WIZUALIZACJA I PROMOCJA

Podczas wszelkiego rodzaju komunikowania się na zewnątrz, włączając w to konferencje, seminaria lub wszelkie inne przekazywane informacje oraz w przypadku każdego rodzaju materiałów promocyjnych, tj. broszur, ulotek, plakatów, prezentacji itp., należy bezwzględnie zaznaczyć, że realizowane przedsięwzięcie otrzymało dofinansowanie w ramach funduszy UE i uwidocznić to za pomocą emblematów UE, z wykorzystaniem logo i graficznej identyfikacji Krajowego Planu Odbudowy, zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do identyfikacji wizualnej ww. programu opublikowanymi w dokumentach (w tym wzory logotypów):

1. Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
2. Krajowy Plan Odbudowy - Księga Identyfikacji Wizualnej.

Posługiwanie się logotypami FRSE i MEiN jest niedozwolone.

10.1. TABLICE INFORMACYJNE

Zgodnie z umową o objęcie wsparciem wszyscy Ostateczni odbiorcy wsparcia są zobowiązani do umieszczania tablic informujących o realizacji przedsięwzięcia w głównej siedzibie Ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz w miejscu funkcjonowania BCU.

Wzór tablicy znajduje się w Księdze Identyfikacji Wizualnej KPO.

Wzór tablicy jest obowiązkowy, tzn. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach, nie można go modyfikować, dodawać innych znaków, informacji itp. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę należy wymienić.

11. KONTAKT Z ZESPOŁEM

Podmioty ubiegające się o finansowanie na realizację przedsięwzięcia mogą uzyskać telefonicznie informacje na temat zasad ubiegania się o finansowanie i prawidłowej realizacji przedsięwzięcia od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-16.00.

Możliwe jest również uzyskanie informacji w formie pisemnej lub bezpośrednio w siedzibie FRSE, po uprzednim ustaleniu terminu spotkania pod adresem:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Konkurs BCU

Al. Jerozolimskie 142 A

02-305 Warszawa

Kontakt:

e-mail: kpo-bcu@frse.org.pl

tel. 22 463 11 01

12. Załączniki do Regulaminu

1. Wykaz 120 dziedzin z przypisanymi zawodami z klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
2. Wykaz dziedzin, w których BCU będą mogły być zlokalizowane w innych miejscach niż przy szkole lub CKZ.
3. Projektowane założenia zmian w ustawie – Prawo oświatowe oraz ustawie Karta Nauczyciela.
4. Koncepcja doskonałości zawodowej rozwijana na poziomie UE.
5. Wykaz przykładowych zielonych umiejętności, opracowany przez Komisję Europejską w ramach klasyfikacji ESCO.
6. Wytyczne do Studium wykonalności.
7. Wzór Wniosku o objęcie wsparciem wraz z budżetem.
8. Wzór Oświadczenia reprezentanta prawnego.
9. Wzór Listu intencyjnego.
10. Podstawowe zasady współpracy Stron.
11. Księga Identyfikacji Wizualnej Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
12. Strategia Komunikacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
13. Wykaz szkół prowadzących kształcenie zawodowe w poszczególnych zawodach.