

**OGŁOSZENIE O NABORZE KONKURSOWYM NA WOLNE  
od 1 stycznia 2022 r. STANOWISKO URZĘDNICZE  
Samodzielny Referent**

W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NOWOCZESNYCH  
TECHNOLOGII WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W ŁODZI

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.)

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii  
Województwa Łódzkiego w Łodzi

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

**Samodzielny Referent  
w wymiarze pełnego etatu**

**1. Warunki niezbędne przystąpienia do konkursu.**

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
  - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków samodzielnego referenta,
  - posiada biegłą znajomość obsługi programów komputerowych: MS Office,
- Spełnia poniższe warunki:

- posiada wykształcenie wyższe i minimum dwuletni staż pracy lub wykształcenie średnie i minimum czteroletni staż pracy (mile widziane doświadczenie na stanowisku referenta/sekretarki w placówce oświatowej)
- posiada stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
- posiada nieposzlakowaną opinię.

**2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

- znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- znajomość przepisów Karta Nauczyciela,
- znajomość przepisów Prawo Oświatowe,
- znajomość przepisów związanych z archiwizacją dokumentacji,
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, dokładność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność sprawnego podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów.

**3. Zakres obowiązków i wykonywanych działań na stanowisku samodzielnego referenta obejmuje między innymi:**

- sporządzanie stosownej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa,
- gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie aktów prawnych i zarządzeń wewnętrznych,
- przestrzeganie i nadzorowanie regulaminu obiegu dokumentów oraz instrukcji kancelaryjnej,

- prowadzenie ewidencji dokumentacji słuchaczy oraz mieszkańców bursy,
- opracowanie, sporządzanie danych zbiorczych, sprawozdań dla organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- przygotowywanie i wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej,
- współpraca z wicedyrektorem szkoły, kierownikami oraz opiekunami grup w zakresie przebiegu nauczania, klasyfikowania i promowania słuchaczy,
- współpraca z wicedyrektorem i nauczycielami bursy w zakresie rekrutacji i prowadzenia dokumentacji mieszkańców bursy,
- przekazywanie dokumentacji Zespołu do składnicy akt,
- wykonywanie czynności pomocniczych w sekretariatach Zespołu,
- współpraca ze wszystkimi pracownikami Zespołu,
- śledzenie zmian w przepisach prawa oświatowego, Karcie Nauczyciela i ich interpretacja dla potrzeb Zespołu,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora ZSiPONTWŁ w Łodzi.

#### **4. Warunki pracy:**

- miejsce pracy: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Narutowicza 122 90-145 Łódź,
- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- rodzaj umowy: umowa o pracę,
- praca w pozycji siedzącej.

#### **5. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu (CV, list motywacyjny),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa ścigane oskarżeniem z publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

#### **6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **14 dni** od dnia ogłoszenia konkursu **w godz. od 8.00 do 15.00 w sekretariacie** Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. G. Narutowicza 122.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko samodzielnego referenta”.

Przesłane oferty zawierające braki w dokumentacji albo oferty, które wpłyną po wskazanym w ogłoszeniu terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP – Zespołu Szkół i Placówek

Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi <https://www.nowoczesnaszkola.edu.pl>) i na tablicy ogłoszeń w Zespole.

Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Osoby, którym w wyniku postępowania naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia są zobowiązane do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności sądowej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **42 631 98 48**.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) w miesiącu opublikowania ogłoszenia jest niższy niż 6%.

p.o. Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych  
Nowoczesnych Technologii Województwa  
Łódzkiego w Łodzi  
mgr Teresa Łęcka

Łódź, dnia 8 grudnia 2021 r.