

**OGŁOSZENIE O NABORZE KONKURSOWYM NA WOLNE
od 1 stycznia 2023 r. STANOWISKO URZĘDNICZE
SPECJALISTA**

W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NOWOCZESNYCH
TECHNOLOGII WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W ŁODZI

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.)

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii
Województwa Łódzkiego w Łodzi
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

**Specjalista
w wymiarze pełnego etatu**

1. Warunki niezbędne przystąpienia do konkursu.

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,

Spełnia poniższe warunki:

- posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 2-letnią praktykę w kadrach lub posiada wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnią praktykę w kadrach,
- posiada stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
- posiada nieposzlakowaną opinię.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- znajomość przepisów ZUS,
- znajomość przepisów Karta Nauczyciela,
- znajomość przepisów Prawo Oświatowe,
- znajomość przepisów Kodeks pracy,
- biegła znajomość obsługi aplikacji komputerowych (Vulcan),
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, dokładność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność sprawnego podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów.

3. Zakres obowiązków i wykonywanych działań na stanowisku specjalisty obejmuje między innymi:

- kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników,
- sporządzanie umów o pracę, aneksów związanych z zatrudnieniem,
- sporządzanie dokumentacji związanej z zatrudnieniem i rozwiązywaniem stosunku pracy z nauczycielami, pracownikami administracji i obsługi,

- sporządzanie, wydawanie świadectw pracy, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących zatrudniania pracowników, do których wydawania pracodawca zobowiązany jest przepisami prawa,
- ustalanie uprawnień urlopowych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej (wnioski urlopowe, plany urlopowe, ekwiwalent za urlop),
- przygotowywanie wniosków premiowych,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów pracowniczych,
- wydawanie zaświadczeń dotyczących stosunku pracy na wniosek pracownika,
- rozliczanie pracowników z wykorzystanych dni urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, stosownie do przepisów Kodeksu Pracy i Karta Nauczyciela,
- sporządzanie sprawozdań dotyczących wszystkich pracowników zespołu określonych przez odpowiednie przepisy prawa do GUS,
- przygotowywanie danych do Systemu Informacji Oświatowej,
- naliczanie stażu pracy, nagród jubileuszowych oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- prowadzenie zeszytu kontroli wyjść służbowych,
- śledzenie zmian w przepisach prawa pracy, Karcie Nauczyciela i ich interpretacja dla potrzeb zespołu,
- prowadzenie naboru do pracy pracowników niepedagogicznych oraz pedagogicznych na podstawie obowiązujących przepisów,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora ZSiPONTWŁ w Łodzi.

4. Warunki pracy:

- miejsce pracy: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Narutowicza 122 90-145 Łódź,
- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- praca w pozycji siedzącej.

5. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu (CV, list motywacyjny),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa ścigane oskarżeniem z publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **14 dni** od dnia ogłoszenia konkursu **w godz. od 9.00 do 15.00 w sekretariacie** Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. G. Narutowicza 122.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko specjalisty”. Przesłane oferty zawierające braki w dokumentacji albo oferty, które wpłyną po wskazanym w ogłoszeniu terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP – Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi (<https://www.nowoczesnaszkola.edu.pl>) i na tablicy ogłoszeń w Zespole.

Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Osoby, którym w wyniku postępowania naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia są zobowiązane do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności sądowej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **42 631 98 48**.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) w miesiącu opublikowania ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
Nowoczesnych Technologii Województwa
Łódzkiego w Łodzi

Łódź, dnia 29 listopada 2022 r.