**OGŁOSZENIE O NABORZE KONKURSOWYM NA WOLNE**

**od 1 kwietnia 2023 r. STANOWISKO URZĘDNICZE**

**SPECJALISTA**

W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W ŁODZI

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.)

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii

Województwa Łódzkiego w Łodzi

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

**Specjalista**

**w wymiarze pełnego etatu**

1. **Warunki niezbędne przystąpienia do konkursu.**

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

* posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
* ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
* nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym
do wykonywania obowiązków głównego księgowego,

Spełnia poniższe warunki:

* posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 2-letnią praktykę w kadrach lub posiada wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnią praktykę w kadrach,
* posiada stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
* posiada nieposzlakowaną opinię.
1. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**
* znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
* znajomość przepisów ZUS,
* znajomość przepisów Karta Nauczyciela,
* znajomość przepisów Prawo Oświatowe,
* znajomość przepisów Kodeks pracy,
* biegła znajomość obsługi aplikacji komputerowych (Vulcan),
* umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
* sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, dokładność,
* umiejętność pracy w zespole,
* umiejętność sprawnego podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów.
1. **Zakres obowiązków i wykonywanych działań na stanowisku specjalisty obejmuje między innymi:**
* kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników,
* sporządzanie umów o pracę, aneksów związanych z zatrudnieniem,
* sporządzanie dokumentacji związanej z zatrudnieniem i rozwiązywaniem stosunku pracy z nauczycielami, pracownikami administracji i obsługi,
* sporządzanie, wydawanie świadectw pracy, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących zatrudniania pracowników, do których wydawania pracodawca zobowiązany jest przepisami prawa,
* ustalanie uprawnień urlopowych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej (wnioski urlopowe, plany urlopowe, ekwiwalent za urlop),
* przygotowywanie wniosków premiowych,
* prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów pracowniczych,
* wydawanie zaświadczeń dotyczących stosunku pracy na wniosek pracownika,
* rozliczanie pracowników z wykorzystanych dni urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, stosownie do przepisów Kodeksu Pracy i Karta Nauczyciela,
* sporządzanie sprawozdań dotyczących wszystkich pracowników zespołu określonych przez odpowiednie przepisy prawa do GUS,
* przygotowywanie danych do Systemu Informacji Oświatowej,
* naliczanie stażu pracy, nagród jubileuszowych oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
* prowadzenie zeszytu kontroli wyjść służbowych,
* śledzenie zmian w przepisach prawa pracy, Karcie Nauczyciela i ich interpretacja dla potrzeb zespołu,
* prowadzenie naboru do pracy pracowników niepedagogicznych oraz pedagogicznych
na podstawie obowiązujących przepisów,
* wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora ZSiPONTWŁ w Łodzi.
1. **Warunki pracy:**
* miejsce pracy: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Narutowicza 122 90-145 Łódź,
* wymiar czasu pracy: 1 etat,
* pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
* praca w pozycji siedzącej.
1. **Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**
* uzasadnienie przystąpienia do konkursu (CV, list motywacyjny),
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
* kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
* kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje,
* oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa ścigane oskarżenia z publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
* oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
* wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
* oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
1. **Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **10 dni** od dnia ogłoszenia konkursu **w godz. od 9.00 do 15.00 w sekretariacie** Zespołu Szkół
i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. G. Narutowicza 122.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko specjalisty”.

Przesłane oferty zawierające braki w dokumentacji albo oferty, które wpłyną po wskazanym
w ogłoszeniu terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie
do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP –Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi
(https://www.nowoczesnaszkola.edu.pl) i na tablicy ogłoszeń w Zespole.

Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Osoby, którym w wyniku postępowania naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia są zobowiązane do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności sądowej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **42 631 98 48**.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) w miesiącu opublikowania ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych

Nowoczesnych Technologii Województwa

Łódzkiego w Łodzi

Łódź, dnia 6 marca 2023 r.