



ZESPÓŁ SZKÓŁ
I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
W ŁODZI

Statut
Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi
w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii
Województwa Łódzkiego w Łodzi

Listopad 2022

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi jest jednostką organizacyjną budżetową.

2. Siedziba Bursy mieści się w Łodzi. Bursa znajduje się przy ul. G. Narutowicza 122 (90-145 Łódź).
3. Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Łódzkiego mieszczący się w Łodzi przy al. marsz. J. Piłsudskiego 8.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
5. Podstawą organizacji pracy Bursy SWŁ w roku szkolnym jest arkusz organizacji Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi. Arkusz zatwierdzany jest zgodnie z przepisami prawa właściwego ds. oświaty i wychowania.
6. Mienie stanowiące wyposażenie Bursy SWŁ jest mieniem Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi.
7. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole - należy rozumieć Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi;
 - 2) Bursie SWŁ - należy rozumieć Bursę Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi, będącą w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi;
 - 3) Dyrektorze Bursy SWŁ - należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi;
 - 4) Radzie Pedagogicznej należy rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Bursy SWŁ;
 - 5) Radzie Pedagogicznej Zespołu - należy rozumieć Radę Pedagogiczną Bursy i Rady Pedagogiczne szkoły i placówek będących w strukturze Zespołu;
 - 6) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2 Cele i zadania Bursy

§ 2. 1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.

2. Bursa SWŁ jest placówką koedukacyjną.
3. Bursa SWŁ zapewnia wychowankom:
 - 1) całodobową opiekę;
 - 2) warunki do nauki;
 - 3) pomoc w nauce;
 - 4) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
 - 5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
4. Bursa SWŁ realizuje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

5. Bursa SWŁ wdraża do samodzielnego wykonywania prac porządkowych i gospodarczych, między innymi porządkowania pokoi mieszkalnych, ogólnodostępnych oraz otoczenia wokół Bursy.
6. Bursa SWŁ w Łodzi jest jednostką organizacyjną odpłatną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
7. Wysokość opłat za zakwaterowanie, o których mowa w ust. 6, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Sejmik Województwa Łódzkiego zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
8. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w Bursie SWŁ, opłata za zakwaterowanie jest należna w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego jego pobytu.
9. Organ prowadzący Bursę SWŁ może zwolnić rodziców z całości lub części z opłaty za zakwaterowanie:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
10. Organ prowadzący może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 9, dyrektora Zespołu, w strukturze którego funkcjonuje Bursa SWŁ.

Rozdział 3 Organy Bursy

§ 3. 1. Organami Bursy SWŁ są:

- 1) Dyrektor Bursy;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Młodzieżowa Rada Bursy.

§ 4. 1. Kompetencje Dyrektora:

- 1) kieruje działalnością Bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe;
- 3) sprawuje opiekę nad wychowanekami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy SWŁ zaopiniowanym przez radę placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;

- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadku:
- 1) naruszenia postanowień statutu określonych w § 16. ust. 2 i ust. 3;
 - 2) na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego wychowanka;
 - 3) niedokonania opłaty, o której mowa w § 2. ust. 7 w terminie określonym w § 16. ust. 2 pkt 2 przez kolejne dwa miesiące.
3. Skreślenia wychowanka z listy wychowanków dyrektor dokonuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy SWŁ w przypadku, o którym mowa w § 4. ust. 2 pkt 1 i pkt 3.
4. Dyrektor Bursy SWŁ w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników wykonujących pracę w Bursie SWŁ;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom wykonującym pracę w Bursie SWŁ;
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Bursy SWŁ;
 - 4) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Młodzieżową Radą Bursy SWŁ.
5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady, o których mowa w art. 70 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Centrum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Dyrektor występuje z wnioskiem do ministra właściwego do spraw oświaty o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Bursie SWŁ.

§ 5. 1. W Bursie SWŁ może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze, powierzenia stanowiska i odwołania z nich dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

2. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor. W przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora inny nauczyciel tej placówki wyznaczony przez organ prowadzący.

3. Zadania osób zajmujących stanowiska kierownicze określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.

2. W skład Rady wchodzi dyrektor Bursy SWŁ i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Bursy SWŁ.

4. Przewodniczący, o którym mowa w ust. 3, prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć wychowawczo-opiekuńczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Bursy, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków Bursy SWŁ;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Bursy.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
 - 2) projekt planu finansowego Bursy SWŁ będącej jednostką organizacyjną budżetową;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
9. Rada Bursy SWŁ przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i przedstawia Radzie Bursy SWŁ do uchwalenia.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Bursie lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
12. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.
14. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste nauczycieli i innych pracowników oraz wychowanków Bursy.
15. Rada Pedagogiczna określa swój Regulamin. Zebrania Rady są protokołowane.
16. Rada Pedagogiczna wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 7. 1. Członkami Młodzieżowej Rady Bursy SWŁ są wszyscy wychowankowie placówki.

2. Młodzieżowa Rada Bursy jest powołana na wniosek wychowanków Bursy SWŁ.
3. Zasady wybierania i działania Młodzieżowej Rady Bursy określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich, jak:
 - 1) prawo do organizacji życia w placówce i rozwijania własnych zainteresowań;

- 2) prawo organizowania działalności kulturalnej i sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Młodzieżowa Rada Bursy SWŁ w porozumieniu z dyrektorem Bursy SWŁ może podejmować działania w zakresie wolontariatu.
6. Młodzieżowa Rada Bursy SWŁ może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Rozdział 4 Organizacja Bursy SWŁ

- § 8.** 1. Bursa SWŁ organizuje swoje zadania przez cały rok szkolny z przerwą na okres ferii zimowych i letnich zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji roku szkolnego.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy prawa w sprawie organizacji roku szkolnego.
 3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
 4. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor Bursy SWŁ w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
 5. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków wynosi do 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
 6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
 7. Wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
 8. W Bursie SWŁ działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora Bursy SWŁ.
 9. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
 10. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) dyrektor Bursy SWŁ lub upoważniona przez niego osoba — jako przewodniczący zespołu;
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej;
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości — pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.
 11. Pora nocna w Bursie SWŁ trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
 12. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
 13. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora Bursy SWŁ.
 14. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.

§ 9. 1. Zasady współdziałania organów Bursy SWŁ:

- 1) Organy Bursy SWŁ mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) Organy Bursy SWŁ działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

2. Zasady rozwiązywania sporów między organami Bursy SWŁ:

- 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami Bursy SWŁ z wyłączeniem dyrektora, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dyrektor Bursy SWŁ. Od decyzji dyrektora placówki przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego Bursę SWŁ;
- 2) jeżeli stroną sporu jest dyrektor Bursy SWŁ, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący placówkę, który ma możliwość zasięgnięcia opinii organu nadzoru pedagogicznego;
- 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 10. 1. W Bursie SWŁ zatrudnia się:

- 1) pracowników niepedagogicznych w tym administracji i obsługi;
- 2) nauczycieli wychowawców.

2. W Bursie SWŁ mogą być zatrudnieni: pedagog szkolny, psycholog, doradca zawodowy.

§ 11. Do zadań pracowników obsługi należy dbałość o zachowanie porządku na terenie i w otoczeniu Bursy SWŁ oraz bezpieczeństwo osób przebywających w placówce. Szczegółowy zakres ich obowiązków określa dyrektor Bursy SWŁ.

§ 12. 1 Do zadań nauczyciela — wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanków, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie oraz pomiędzy wychowankami, a innymi członkami społeczności Bursy SWŁ;
- 4) tworzenie warunków zapewniających mieszkańcom bezpieczeństwo i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) prowadzenie konsultacji dla rodziców wychowanków niepełnoletnich oraz wychowanków pełnoletnich zgodnie z art. 42 ust. 2f ustawy Karta Nauczyciela;
- 6) utrzymanie kontaktu z nauczycielami szkół, pedagogami oraz w razie potrzeby, z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
- 7) dbanie o zdrowie i higienę psychiczną wychowanków;
- 8) sprawiedliwe traktowanie wszystkich mieszkańców z uwzględnieniem zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenie ich zachowania;
- 9) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
- 10) organizowanie czasu wolnego wychowankom.

§ 13. 1. Do zadań psychologa należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz analizowanie przyczyn występowania niepowodzeń w tym niepowodzeń szkolnych;
- 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków;
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy;
- 4) współpraca z instytucjami wspierającymi system doradztwa zawodowego, w szczególności z powiatowym i wojewódzkim urzędem pracy, szkołami wyższym, zakładami pracy na terenie województwa;
- 5) współpraca ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie Bursy SWŁ.

§ 14. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania mieszkańców Bursy SWŁ na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kariery zawodowej, w tym kontynuacji kształcenia;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie wychowankom Bursy dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy,
 - b) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - c) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
- 4) udzielanie indywidualnych porad z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych;
- 5) upowszechnianie i promocja alternatywnych i elastycznych form zatrudnienia oraz metod organizacji pracy;
- 6) współpraca z instytucjami i przedsiębiorcami umożliwiającymi w przyszłości pracę dla absolwentów szkół zamieszkujących w Bursie SWŁ.

Rozdział 5 Zasady przyjęcia do Bursy SWŁ

§ 15. 1. Uczniowie przyjmowani są do Bursy SWŁ po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Dyrektor Bursy SWŁ, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów zgodnie z art. 153 ust 5 ustawy Prawo Oświatowe.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata pełnoletniego lub rodzica kandydata niepełnoletniego.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza jej przewodniczącego.
5. Wychowankowie kontynuujący pobyt w Bursie SWŁ, na 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego składają deklarację o kontynuowaniu pobytu w Bursie SWŁ w Łodzi i nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w placówce.
7. Zadania Komisji Rekrutacyjnej określa art. 157 ust. 2 ustawa Prawo Oświatowe.
8. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu ucznia do Bursy SWŁ (w przypadku wolnych miejsc) decyduje dyrektor.
9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ust.1 i 2 ustawy Prawo Oświatowe.

Rozdział 6 Prawa i obowiązki wychowanka

§ 16. 1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 3) optymalnych warunków pobytu w placówce;
- 4) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, przepisami bhp i przeciwpożarowymi;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych na terenie placówki oraz poza jej terenem;
- 7) przyjmowania na terenie Bursy osób odwiedzających po okazaniu się przez nie dokumentem tożsamości w portierni;
- 8) odwołania od decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy wychowanków do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz pomieszczeń ogólnodostępnych Bursy;
- 2) regularnego uiszczania opłaty za zamieszkanie w Bursie SWŁ, nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca, na wskazany rachunek konta bankowego placówki;
- 3) przestrzegania zasad obowiązujących podczas ciszy nocnej, która trwa od godziny 22.00 do 6.00;
- 4) zgłaszania wyjść poza teren Bursy SWŁ oraz powiadamiania o wyjeździe do domu poprzez dokonanie wpisu do zeszytu wyjść;
- 5) odpowiedzialności za własne postępowanie, w tym za wyrządzone szkody;
- 6) dbania o mienie placówki w tym zgłaszania usterek;
- 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój oraz osób zamieszkujących Bursę;
- 8) odpowiedzialności za sprzęt pozostawiony do jego dyspozycji;
- 9) zgłaszania nauczycielowi wychowawcy niedyspozycji zdrowotnej w tym doznanego wypadku, urazu poza terenem Bursy SWŁ;
- 10) zgłoszenia, o którym mowa § 16. ust. 2 pkt 9 wychowanek dokonuje bez zbędnej zwłoki. W przypadku zdarzenia mającego miejsce poza terenem placówki z chwilą przybycia do Bursy.

3. Wychowankom zabrania się:

- 1) wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie placówki;

- 2) przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych;
 - 3) posiadania, rozprowadzania i używania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem;
 - 4) używania tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 5) posiadania i spożywania piwa bezalkoholowego;
 - 6) uprawiania hazardu;
 - 7) dewastacji mienia placówki;
 - 8) przyjmowania gości po 20:00;
 - 9) zakłócania ciszy nocnej oraz opuszczania Bursy na noc bez zgłoszenia, w tym wychowankowie niepełnoletni, bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych;
 - 10) zachowań demoralizujących, wybryków chuligańskich i popełniania czynów karalnych;
 - 11) wychodzenia z Bursy SWŁ bez powiadomienia wychowawcy i wypisania się w zeszyte wyjść;
 - 12) korzystania ze sprzętu elektrycznego kuchennego w pokoju mieszkalnym.
4. W przypadku naruszenia postanowień statutu, wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców Bursy SWŁ przez dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy SWŁ.

Rozdział 7 Nagrody i kary

§ 18.1. Dyrektor Bursy SWŁ może przyznać nagrody w postaci:

- 1) nagrody rzeczowej;
- 2) powiadomienia rodziców oraz szkoły, w której się kształci o wzorowej postawie wychowanka.

§ 19. 1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Bursy SWŁ dyrektor może ukarać wychowanka:

- 1) powiadomieniem rodziców oraz szkoły o wymierzonej karze;
 - 2) skreśleniem z listy mieszkańców Bursy SWŁ na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy SWŁ.
2. Od zastosowanej kary wychowanek Bursy SWŁ może odwołać się do Dyrektora Bursy SWŁ.
 3. Dyrektor Bursy SWŁ rozpatruje odwołanie się od kary wychowanka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz Młodzieżową Radą Bursy SWŁ.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Bursa SWŁ jest jednostką organizacyjną budżetową wchodzącą w skład Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego.

2. Zasady gospodarki finansowej Bursy SWŁ określają odrębne przepisy.
3. Bursa używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Bursa SWŁ może pozyskiwać środki finansowe na działalność statutową zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor Bursy SWŁ jest odpowiedzialny za zapoznanie z postanowieniami statutu wszystkich pracowników i wychowanków.
6. Statut Bursy SWŁ jest zamieszczony są na stronie:
www.nowoczesnaszkola.edu.pl_BIP.

UCHAWAŁA NR 6/2022/2023 z dnia 4 listopada 2022 r.

Przewodniczący Rady