

**OGŁOSZENIE O NABORZE KONKURSOWYM NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE
Informatyk**

W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W ŁODZI

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.)

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii
Województwa Łódzkiego w Łodzi
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

Informatyk
w wymiarze ½ etatu

1. Warunki niezbędne przystąpienia do konkursu.

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków informatyka,
- posiada wykształcenie wyższe bez wymaganego stażu
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na czytanie dokumentacji technicznej (branżowej),
- posiada stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
- posiada nieposzlakowaną opinię.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie wymaganym na stanowisku, w szczególności ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o podpisie elektronicznym, rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
- podstawowa znajomość sieci LAN i urządzeń sieciowych, konfiguracja sieci bezprzewodowej,
- pożądane cechy osobowości: odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, dokładność, umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność,
- doświadczenie w administrowaniu stronami internetowymi.

3. Zakres obowiązków i wykonywanych działań na stanowisku informatyk obejmuje między innymi:

- obsługa sieci komputerowej użytkowanej w ZSiPONTWŁ w Łodzi, w tym serwerów i zainstalowanego na nich oprogramowania,

- obsługa aktywnych urządzeń sieciowych takich jak routery, switchy, firewallo, w tym ich konfiguracja i administracja,
- wykonywanie kopii bezpieczeństwa zbiorów danych i programów komputerowych,
- instalacja programów komputerowych, w tym instalacja uaktualnionych wersji oprogramowania na stanowiskach roboczych,
- wykonywanie obowiązków administratora systemów teleinformatycznych,
- prowadzenie strony internetowej Zespołu w zakresie jej administracji i współpraca w zakresie aktualizacji strony internetowej z komórkami organizacyjnymi i samodzielnymi stanowiskami,
- prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie obsługi informatycznej,
- nadzór techniczny nad pocztą elektroniczną Zespołu, w tym zakładane kont użytkowników i ich konfiguracja,
- opracowywanie specjalnych ogłoszeń, zaproszeń, itp. w grafice komputerowej, zestawień graficznych jako załączników do dokumentacji Zespołu oraz innych dokumentów wymagających zaawansowanej znajomości oprogramowania do tworzenia grafiki komputerowej,
- opracowywanie projektów i wdrażanie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia danych przetwarzanych na stacjach komputerowych, w tym danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych oraz dotyczącej ochrony sieci teleinformatycznych,
- dokonywanie analizy celowości zakupu nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania i wskazywanie optymalnych rodzajów i marek oraz opiniowanie wyboru dostawców tego sprzętu.
- administrowanie i aktualizowanie stron internetowych Zespołu, profili mediów społecznościowych itp.

4. Warunki pracy:

- miejsce pracy: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Narutowicza 122 90-145 Łódź,
- wymiar czasu pracy: 1/2 etatu,
- rodzaj umowy: umowa o pracę,
- praca w pozycji siedzącej.

5. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu (CV, list motywacyjny),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **10 dni** od dnia ogłoszenia konkursu **w godz. od 8.00 do 15.00 w sekretariacie** Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. G. Narutowicza 122.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem **„Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze: informatyk”**.

Przesłane oferty zawierające braki w dokumentacji albo oferty, które wpłyną po wskazanym w ogłoszeniu terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP – Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi <https://www.nowoczesnaszkola.edu.pl> i na tablicy ogłoszeń w Zespole.

Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Osoby, którym w wyniku postępowania naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia są zobowiązane do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności sądowej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **42 631 98 48**.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) w miesiącu opublikowania ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
Nowoczesnych Technologii Województwa
Łódzkiego w Łodzi
Sebastian Zaborowski

Łódź, dnia 4 czerwca 2024 r.