



ZESPÓŁ SZKÓŁ  
I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII  
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
W ŁODZI

**S T A T U T**  
**BURSY SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W ŁODZI**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NOWOCZESNYCH**  
**TECHNOLOGII WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W ŁODZI**

**Wrzesień 2020**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi jest jednostką organizacyjną budżetową.

2. Siedziba Bursy mieści się w Łodzi przy ul. G. Narutowicza 122.
3. Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Łódzkiego mieszczący się w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 8.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
5. Podstawą organizacji pracy Bursy SWŁ w roku szkolnym jest arkusz organizacji Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi, który dotyczy organizacji pracy Bursy SWŁ i Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nowoczesnych Technologii WŁ w Łodzi. Arkusz zatwierdzany jest zgodnie z przepisami prawa właściwego ministra ds. oświaty i wychowania.
6. Mienie stanowiące wyposażenie Bursy SWŁ jest mieniem Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi.
7. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Zespole – należy rozumieć Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi;
  - 2) Bursie – należy rozumieć Bursę Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi, będącą w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi;
  - 3) Radzie Pedagogicznej - należy rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Bursy.
  - 4) Radzie Pedagogicznej Zespołu – należy rozumieć Radę Pedagogiczną Bursy i Rady Pedagogiczne placówek będących w strukturze Zespołu.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania bursy**

§ 2. 1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży, oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.

2. Bursa jest placówką koedukacyjną.
3. Bursa zapewnia wychowankom:
  - 1) całodobową opiekę;
  - 2) warunki do nauki;
  - 3) pomoc w nauce;
  - 4) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
  - 5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
4. Bursa realizuje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
5. Bursa wdraża do samodzielnego wykonywania prac porządkowych i gospodarczych, między innymi porządkowania pokoi mieszkalnych, ogólnodostępnych i otoczenia wokół Bursy.
6. Bursa SWŁ w Łodzi jest jednostką organizacyjną odpłatną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
7. Wysokość opłat za zakwaterowanie, o których mowa w ust. 6, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Sejmik Województwa Łódzkiego zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
8. Jeżeli uczeń z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w Bursie, opłata za zakwaterowanie jest należna w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego jego pobytu.
9. Organ prowadzący Bursę może zwolnić rodziców z całości lub części z opłaty za zakwaterowanie:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

10. Organ prowadzący może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 9, dyrektora Zespołu, w strukturze którego funkcjonuje Bursa SWŁ.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Bursy**

**§ 3. 1.** Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor Bursy;
- 1) Rada Pedagogiczna;
- 2) Młodzieżowa Rada Bursy.

**§ 4. 1.** Kompetencje Dyrektora:

- 1) kieruje działalnością Bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy zaopiniowanym przez radę placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień statutu określonych w §16. ust. 2 i ust. 3;
  - 2) na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego wychowanka;
  - 3) niedokonania opłaty, o której mowa w § 2. ust. 7 w terminie określonym w §16. ust. 2 pkt 2 przez kolejne dwa miesiące.
3. Skreślenia wychowanka z listy wychowanków dyrektor dokonuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy w przypadku, o którym mowa w § 4. ust. 2 pkt 1 i pkt 3.
4. Dyrektor Bursy w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników wykonujących pracę w Bursie,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom wykonującym pracę w Bursie;
  - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Bursy;
  - 4) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Młodzieżową Radą Bursy.
5. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwały Rady niezgodnej z przepisami prawa i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 5. 1.** W Bursie może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

2. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor. W przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora - inny nauczyciel tej placówki wyznaczony przez organ prowadzący.
3. Zadania osób zajmujących stanowiska kierownicze określają odrębne przepisy.

**§ 6. 1.** Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.
- 2) W skład Rady wchodzi dyrektor Bursy i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Bursie

- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Bursy.
  - 4) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć wychowawczo-opiekuńczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
  - 5) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Bursy, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
  - 6) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - 1) zatwierdzanie planów pracy Bursy;
    - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
    - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Bursy zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra ds. oświaty;
    - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy mieszkańców Bursy;
    - 5) podejmowanie uchwał w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
    - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Bursy.
2. Rada Pedagogiczna Bursy opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
  - 2) projekt planu finansowego Bursy będącej jednostką budżetową;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
3. Rada Bursy przygotowuje projekt statutu i przedstawia Radzie Zespołu do uchwalenia.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
5. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste nauczycieli i innych pracowników oraz mieszkańców Bursy.

6. Rada Pedagogiczna określa swój Regulamin.
7. Rada wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

**§ 7. 1.** Członkami Młodzieżowej Rady Bursy są wszyscy wychowankowie Bursy.

2. Młodzieżowa Rada Bursy jest powołana na wniosek wychowanków Bursy.
3. Zasady wybierania i działania Młodzieżowej Rady Bursy określa regulamin, zatwierdzony przez dyrektora Zespołu.
4. Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich, jak:
  - 1) prawo do organizacji życia w Bursie i rozwijania własnych zainteresowań;
  - 2) prawo organizowania działalności kulturalnej i sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja bursy**

**§ 8. 1.** Bursa organizuje swoje zadania przez cały rok szkolny z przerwą na okres ferii zimowych i letnich zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji roku szkolnego.

2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy prawa w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
4. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków wynosi do 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
7. Wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
8. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora bursy.

9. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
  - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
  - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
  - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
10. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
  - 1) dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
  - 2) wychowawca grupy wychowawczej;
  - 3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.
11. Pora nocna w bursie trwa od godziny 22<sup>00</sup> do godziny 6<sup>00</sup>.
12. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
13. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.
14. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.

#### **§ 9. 1. Zasady współdziałania organów Bursy:**

- 1) Organy Bursy mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 2) Organy Bursy działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
2. Zasady rozwiązywania sporów między organami Bursy:
- 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami Bursy z wyłączeniem dyrektora Bursy, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dyrektor Bursy. Od decyzji dyrektora Bursy przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego Bursę;
  - 2) jeżeli stroną sporu jest dyrektor Bursy, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący Bursę, który ma możliwość zasięgnięcia opinii organu nadzoru pedagogicznego,
  - 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.



**§ 10. 1.** W Bursie zatrudnia się:

- 1) pracowników niepedagogicznych w tym administracji i obsługi,
  - 2) nauczycieli wychowawców,
2. W Bursie mogą być zatrudnieni: pedagog szkolny, psycholog, doradca zawodowy.

**§ 11.** Do zadań pracowników obsługi należy dbałość o zachowanie porządku na terenie i w otoczeniu Bursy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w Bursie. Szczegółowy zakres ich obowiązków określa dyrektor Bursy.

**§ 12. 1.** Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanków, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie oraz pomiędzy wychowankami, a innymi członkami społeczności Bursy;
- 4) tworzenie warunków zapewniających mieszkańcom bezpieczeństwo i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) utrzymanie kontaktu z nauczycielami szkół, pedagogami oraz w razie potrzeby, z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
- 6) dbanie o zdrowie i higienę psychiczną wychowanków;
- 7) sprawiedliwe traktowanie wszystkich mieszkańców z uwzględnieniem zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenie ich zachowania;
- 8) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
- 9) organizowanie czasu wolnego wychowankom.

**§ 13. 1.** Do zadań psychologa należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz analizowanie przyczyn występowania niepowodzeń w tym niepowodzeń szkolnych;
- 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków;

- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy;
- 4) współpraca z instytucjami wspierającymi system doradztwa zawodowego, w szczególności z powiatowym i wojewódzkim urzędem pracy, szkołami wyższymi, zakładami pracy na terenie województwa;
- 5) współpraca ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie Bursy;

**§ 14. 1.** Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania mieszkańców Bursy na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kariery zawodowej, w tym kontynuacji kształcenia;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie wychowankom Bursy dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
  - a) rynku pracy,
  - b) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
  - c) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- 4) udzielanie indywidualnych porad z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych;
- 5) upowszechnianie i promocja alternatywnych i elastycznych form zatrudnienia oraz metod organizacji pracy;
- 6) współpraca z instytucjami i przedsiębiorcami umożliwiającymi w przyszłości pracę dla absolwentów szkół zamieszkujących w Bursie.

## **Rozdział 5**

### **Zasady przyjęcia do Bursy**

**§ 15.** 1. Uczniowie przyjmowani są do Bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata
3. Postępowanie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Bursy.
4. Uczniowie kontynuujący pobyt w bursie, na 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego składają deklarację o kontynuowaniu pobytu w Bursie Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi i nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w bursie.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursy nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Bursy przeprowadza postępowanie uzupełniające.
7. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu ucznia do Bursy (w przypadku wolnych miejsc) decyduje dyrektor.

## **Rozdział 6**

### **Prawa i obowiązki wychowanka**

**§ 16.** 1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) poszanowania godności, zyczliwego i podmiotowego traktowania;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 3) optymalnych warunków pobytu w placówce;
- 4) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, przepisami bhp i przeciwpożarowymi;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych na terenie placówki oraz poza jej terenem;
- 7) przyjmowania na terenie Bursy osób odwiedzających po okazaniu się przez nie dokumentem tożsamości w portierni;

- 8) odwołać się od decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy wychowanków do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
2. Wychowanek ma obowiązek:
    - 1) utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz pomieszczeń ogólnodostępnych Bursy;
    - 2) regularnego uiszczania opłaty za zamieszkanie w Bursie, nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca, na wskazany rachunek konta bankowego placówki;
    - 3) przestrzegania zasad obowiązujących podczas ciszy nocnej, która trwa od godziny 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>;
    - 4) zgłaszania wyjść poza teren Bursy oraz powiadamiania o wyjeździe do domu poprzez dokonanie wpisu do zeszytu wyjść;
    - 5) odpowiedzialności za własne postępowanie, w tym za wyrządzone szkody
    - 6) dbania o mienie placówki w tym zgłaszania usterek;
    - 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój oraz osób zamieszkujących Bursę;
    - 8) odpowiedzialności za sprzęt pozostawiony do jego dyspozycji;
    - 9) zgłaszania nauczycielowi wychowawcy niedyspozycji zdrowotnej w tym doznanego wypadku, urazu poza terenem Bursy SWŁ;
    - 10) zgłoszenia, o którym mowa §16. ust. 2 pkt 9 wychowanek dokonuje bez zbędnej zwłoki. W przypadku zdarzenia mającego miejsce poza terenem placówki z chwilą przybycia do Bursy SWŁ.
3. Wychowankom zabrania się:
    - 1) wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie placówki;
    - 2) przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych;
    - 3) posiadania, rozprowadzania i używania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem;
    - 4) używania tytoniu i wyrobów tytoniowych;
    - 5) uprawiania hazardu;
    - 6) dewastacji mienia placówki;
    - 7) przyjmowania gości po 20<sup>00</sup>;

- 8) zakłócania ciszy nocnej oraz opuszczania Bursy na noc bez zgłoszenia, w tym wychowankowie niepełnoletni, bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych;
- 9) zachowań demoralizujących, wybryków chuligańskich i popełniania czynów karalnych;
- 10) wychodzenia z Bursy bez powiadomienia wychowawcy i wypisania się w zeszycie wyjść;
- 11) korzystania ze sprzętu elektrycznego kuchennego w pokoju mieszkalnym.

**§ 17.** W przypadku naruszenia postanowień statutu, mieszkaniec może zostać skreślony z listy mieszkańców Bursy przez dyrektora Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy.

## **Rozdział 7**

### **Nagrody i kary**

**§ 18.** 1. Dyrektor Bursy może przyznać nagrody w postaci:

- 1) nagrody rzeczowej;
- 2) powiadomienia rodziców oraz szkoły, w której się kształci o wzorowej postawie wychowanka.

**§ 19.** 1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Bursy dyrektor może ukarać wychowanka:

- 1) naganą udzieloną w rozmowie indywidualnej lub na spotkaniu z wychowankami;
- 2) powiadomieniem rodziców oraz szkoły o wymierzonej karze;
- 3) skreśleniem z listy wychowanków Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy;
2. Od zastosowanej kary wychowanek Bursy może odwołać się do dyrektora;
3. Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie się od kary wychowanka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz Młodzieżową Radą Bursy.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 20. 1. Bursa jest jednostką organizacyjną budżetową wchodzącą w skład Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego.

2. Zasady gospodarki finansowej Bursy określają odrębne przepisy.
3. Bursa używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Bursa może pozyskiwać środki finansowe na działalność statutową zgodnie z odrębnymi przepisami.

Przewodniczący Rady

Uchwała 6/2020/2021 Rady Zespołu z dnia 1 września 2020 r.