

Projekt współfinansowany z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach NextGenerationEU

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi ogłasza nabór na stanowisko **Kierownika projektu** pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi w dziedzinie realizacji nagrań i nagłośnień” współfinansowanego w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiej umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”.

**Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego
w Łodzi**

Ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 122, kod 90-145

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) udokumentowane min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych,
- 3) doświadczenie w realizacji co najmniej jednego projektu finansowanego ze środków zewnętrznych na stanowisku Koordynatora projektu/Kierownika projektu znajomość następujących dokumentów:
 - „Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności”,
 - „Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności”,
 - Regulamin Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”.
- 4) bardzo dobra znajomość pakietu biurowego Office (Word, Excel, Power Point),
- 5) znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji i finansowaniu projektów unijnych (szczególnie prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych)
- 6) doskonała organizacja pracy,
- 7) kompetencje: komunikatywność, dyspozycyjność, sumienność, samodzielność, wielozadaniowość,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 9) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania pożądane:

- 1) posiadanie wykształcenia z zakresu kierunków prawnych, ekonomicznych, społecznych, ukończone studia i/lub kursy i/lub szkolenia poświadczane odpowiednimi certyfikatami

Projekt współfinansowany z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach NextGenerationEU

- z zakresu: zarządzania w jednostkach sektora finansów publicznych, zamówień publicznych, zarządzania środkami unijnymi,
- 2) bardzo dobra znajomość narzędzi informatycznych, platform zdalnego uczenia,
 - 3) znajomość języka angielskiego.

Główne zadania na stanowisku:

Koordynacja wszystkich działań związanych z realizacją projektu, w tym:

- nadzór nad pracą pracowników biura projektu i innego personelu zaangażowanego w realizację projektu,
- raportowanie przełożonym postępów i ewentualnych zagrożeń w realizacji projektu,
- współpraca z zespołem projektowym,
- kooperacja z partnerem projektu na płaszczyźnie wywiązywania się z nałożonych obowiązków oraz realizacji przyznaných uprawnień,
- podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników rezultatu projektu,
- nadzór nad prawidłową realizacją merytorycznych działań projektu, zgodnie z wymogami oraz obowiązującymi przepisami krajowymi, w oparciu o umowę o dofinansowanie wraz z załącznikami,
- sporządzanie okresowych wniosków o płatność,
- nadzór i realizacja zamówień publicznych w projekcie we współpracy z osobą odpowiedzialną za zamówienia publiczne w projekcie,
- przeprowadzanie zapytań ofertowych o wartości poniżej 130 tys. złotych netto we współpracy z pozostałym personelem,
- bieżący nadzór nad budżetem i wydatkami w projekcie,
- prowadzenie biura projektu, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji projektowej,
- realizacja działań promocyjnych w Projekcie.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy lub/i CV,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń,
5. kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. mile widziane: zaświadczenia, opis stanowiska pracy, zakresy czynności – potwierdzające udział i zarządzenia projektami finansowanymi ze źródeł zewnętrznych

Projekt współfinansowany z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach NextGenerationEU

7. **oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego** lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopię dokumentu poświadczającego posiadane obywatelstwo; dokumenty przedkładane przez obywateli państw Unii Europejskiej lub innych państw o których mowa wyżej winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
8. dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego w przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego: certyfikat znajomości języka polskiego poświadczonym zdaniem egzaminem z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim, świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty, świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości,
9. **oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,**
10. **oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,**
11. **oświadczenie kandydata o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.**

Proponowany okres zatrudnienia: od dnia 1.12.2024 r. do 30.06.2026 r.

Proponowana forma zatrudnienia: umowa o pracę w wymiarze 1/2 etatu.

Rodzaj pracy: umysłowa, biurowa, wymaga obsługi monitora ekranowego i urządzeń biurowych, możliwość pracy zdalnej.

Osoby zainteresowane powyższą ofertą pracy prosimy o składanie oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „nabór na stanowisko kierownika projektu” do sekretariatu Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych NT WŁ w Łodzi, ul. Prez. G. Narutowicza 122 w godz. 9:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Termin składania dokumentów: 14 dni od daty publikacji w BIP Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych NT WŁ w Łodzi.

Spośród złożonych ofert, które będą oceniane pod względem formalnym (oferty będą ocenione w sposób: spełnia/nie spełnia wymogów formalnych), do drugiego etapu rekrutacji przejdą te osoby, które spełniają wymogi formalne. Z tymi kandydatami będzie przeprowadzona rozmowa (możliwa rozmowa online) z Komisją ds. naboru, powołaną przez osobę wykonującą czynności dyrektora Zespołu Szkół i Placówek NT WŁ.

W przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych NT WŁ w Łodzi.



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Projekt współfinansowany z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach NextGenerationEU

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w drodze naboru i zatrudnionego w Zespole Szkół i Placówek NT Wł będą dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Dziale Kadr i Płac Zespołu Szkół i Placówek NT Wł przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W tym czasie kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem. Po upływie 3 miesięcy nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Dziale Kadr i Płac Zespołu Szkół i Placówek NT Wł , najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę oryginału ważnego zaświadczenia zawierającego informację o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego, w przypadku kandydata nieposiadającego obywatelstwa polskiego równoważny dokument.

Więcej informacji można uzyskać po pod numerem tel. 42 631 98 48 wew. 11.

*Wicedyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii
Województwa Łódzkiego w Łodzi*

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO: w art. 6 ust. 1 lit. a - na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne, w art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy, w art. 6 ust. 1 lit. c - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu oraz art. 221 Kodeksu pracy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 122.

Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Projekt współfinansowany z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach NextGenerationEU

poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi: sekretariat@nowoczesnaszkola.edu.pl.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych określonych w art. 221 Kodeksu pracy uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu.