



ZESPÓŁ SZKÓŁ
I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
W ŁODZI

STATUT

**Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
Nowoczesnych Technologii
Województwa łódzkiego w Łodzi**

Listopad 2022

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 2. 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi;
- 2) Radzie Zespołu - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu, czyli wszystkich pracowników pedagogicznych Zespołu;
- 3) Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego Ustawicznego Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi;
- 4) Bursie - należy przez to rozumieć Bursę Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi;
- 5) Placówkach - należy przez to rozumieć każdą jednostkę organizacyjną wchodzącą w skład Zespołu;
- 6) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu;
- 7) Uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 8) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

§ 3. 1. Nazwa Zespołu: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi.

2. Siedziba Zespołu mieści się w Łodzi przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 122 (90-145 Łódź).
3. Organem prowadzącym Zespół jest Samorząd Województwa Łódzkiego mieszczący się w Łodzi przy al. marsz. J. Piłsudskiego 8.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
5. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 4. 1. W skład Zespołu wchodzi następujące placówki oświatowe:

- 1) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi, w skład którego wchodzi:
 - a) Centrum Kształcenia Ustawicznego Nowoczesnych Technologii w Łodzi wraz z Publiczną Policealną Szkołą Nowoczesnych Technologii w Łodzi oraz filia w Piotrkowie Trybunalskim,
 - b) Szkoła Policealna Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi;
- 2) Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi.

Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu

§ 5. 1. Zespół wykonuje zadania w zakresie kompleksowej obsługi administracyjno-finansowej jednostek wchodzących w skład Zespołu.

2. Jednostki wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych, w tym w szczególności:
 - 1) Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w szkołach wchodzących w jego skład oraz kształci w formach pozaszkolnych;
 - 2) Bursa SWŁ zapewnia opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 6. 1. W Zespole funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków Bursy SWŁ, a także nauczycielom w celu doskonalenia swojego warsztatu pracy poprzez korzystanie z najnowszych wydawnictw z literatury pedagogicznej, przedmiotowej i popularno-naukowej.

2. Cele i zadania, o których mowa w ust. 1 biblioteka Zespołu realizuje w szczególności poprzez:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy, mieszkańców, pracowników oraz wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy i wychowanków nawyku czytania i uczenia się.

Rozdział 3 Organy Zespołu

§ 7. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Zespołu.

§ 8. 1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, pod warunkiem, iż stanowisko dyrektora zajmuje osoba będąca nauczycielem;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i finansową obsługę szkół i placówek wchodzących w skład Zespołu;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć;
- 7) zawiesza zajęcia dydaktyczne na czas oznaczony z powodów wskazanych w art. 125a ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe;
- 8) organizuje dla słuchaczy zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć z powodów wskazanych w art. 125a ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe;
- 9) informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w art. 125a ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe;
- 10) w ramach organizowania zajęć, o których mowa w pkt. 7 przez okres powyżej 30 dni zapewnia słuchaczom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia;
- 11) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady, o których mowa w art. 70 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa;
 - 13) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Zespół, w tym szkoły i placówki z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 15) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 16) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz innowacyjnej placówki;
 - 17) występuje z wnioskiem do ministra właściwego do spraw oświaty o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w placówce wchodzącej w skład Zespołu.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Zespołu, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 9. 1. W Zespole utworzone są stanowiska: wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

2. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor. W przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora - inny nauczyciel Zespołu, wyznaczony przez organ prowadzący.
3. Zadania osób zajmujących stanowiska kierownicze określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 10. 1. Rada Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Zespołu wchodzi: dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach Rady Zespołu mogą również brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Zespołu jest dyrektor Zespołu.
5. Przewodniczący, o którym mowa w ust. 4 prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Zespołu oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Zebrania Rady Zespołu są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Zespołu.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Zespołu należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówkach wchodzących w skład Zespołu;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
8. Rada Zespołu opiniuje, w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówek wchodzących w skład Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
9. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych. Rada Zespołu przygotowuje projekt statutu (Zespołu oraz szkół i placówek wchodzących w jego skład) lub jego zmian i przedkłada Radzie Zespołu.
10. Uchwały Rady Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem trybu głosowania uchwał, o którym mowa w ust. 11.
11. Uchwały Rady Zespołu podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole, w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
12. Rada Zespołu ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
13. Rada Zespołu wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 11. 1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach Rady Zespołu.

2. Członkowie Rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności lub poprzez stwierdzenie „obecny” w przypadku zebrania zdalnego. Prowadzący zebranie zdalne odnotowuje obecność poszczególnych członków rady na liście obecności. O nieobecnościach na zebraniu członek Rady zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy, mieszkańców Bursy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
4. Osoby biorące udział w zebraniu zdalnym zobowiązane są zapewnić odpowiednie warunki, które zapewnią zachowanie poufności w zakresie spraw wskazanych w ust. 3.
5. Członkowie Rady mają prawo wypowiedzania własnej opinii na każdy omawiany temat oraz głosowania na równych prawach.

§ 12. Połączenie w Zespół szkół policealnych oraz Bursy SWł nie narusza odrębności Samorządu Słuchaczy oraz Młodzieżowej Rady Bursy.

§ 13. 1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Zespołu:

- 1) organy Zespołu mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) organy Zespołu działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
2. Ustala się następujące zasady rozwiązywania sporów między organami Zespołu:
- 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu lub organami placówek wchodzących w skład Zespołu, z wyłączeniem dyrektora Zespołu, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dyrektor Zespołu. Od decyzji dyrektora Zespołu przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego Zespół;
 - 2) jeżeli stroną sporu jest dyrektor Zespołu, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący Zespół, który ma możliwość zasięgnięcia opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

Rozdział 4 Organizacja Zespołu

§ 14. 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację każdego roku szkolnego określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Arkusz organizacji Zespołu po zaopiniowaniu przez Łódzkiego Kuratora Oświaty zatwierdza organ prowadzący w terminie określonym przez ministra właściwego ds. oświaty na mocy rozporządzenia.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych.
4. W Centrum i szkole będących w strukturze Zespołu mogą być realizowane zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość realizowane jest na platformie e-learningowej Moodle oraz platformie wideokonferencyjnej Jitsi Meet;
 - 2) godzina zajęć, o których mowa w ust. 4 trwa 45 minut;
 - 3) potwierdzeniem uczestnictwa słuchacza w zajęciach jest rejestr logowań na platformie;
 - 4) materiały niezbędne do realizacji zajęć są przysyłane bezpośrednio do słuchaczy na utworzony dla tego celu adres e-mail/na przypisany im adres e-mail.
 - 5) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
 - a) **równomiernego obciążenia słuchaczy zajęciami o których mowa w § 14. ust. 4 w poszczególnych dniach tygodnia,**
 - b) możliwości psychofizycznych słuchaczy w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - c) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

- d) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
- e) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

§ 15. Organizację pracy placówek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo określają statuty tych placówek.

Rozdział 5 Pracownicy Zespołu

§ 16. 1. W Zespole zatrudnieni są:

- 1) pracownicy pedagogiczni;
 - 2) pracownicy administracji i obsługi.
2. W Zespole mogą być zatrudnione osoby niebędące nauczycielami, posiadające przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć z zakresu kształcenia zawodowego, z tym, że zatrudnienie następuje za zgodą organu prowadzącego – zgodnie z art. 15 ust. 3 i ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe.
3. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników Zespołu określają odrębne przepisy prawa.

§ 17. 1. W Zespole tworzy się stanowisko nauczyciela - bibliotekarza, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) opracowanie regulaminu biblioteki i czuwanie nad jego przestrzeganiem;
- 2) udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) prowadzenie ewidencji zbiorów bibliotecznych;
- 4) prowadzenie na bieżąco selekcji księgozbioru;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
- 6) uzgadnianie z dyrektorem propozycji dotyczących rozwoju biblioteki, planu i organizacji pracy biblioteki.

§ 18. 1. W Zespole tworzy się stanowisko głównego księgowego. Do jego zadań należy odpowiedzialność za prawidłową i racjonalną gospodarkę finansową Zespołu. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

2. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor Zespołu.

§ 19. Do zadań wszystkich pracowników Zespołu należy znajomość i przestrzeganie podstawowych zasad BHP obowiązujących w Zespole

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 20. 1. Dyrektor **Zespołu** jest odpowiedzialny za zapoznanie z postanowieniami statutu wszystkich pracowników i uczniów.

2. Statut Zespołu i statuty szkół oraz placówek będące w strukturze Zespołu zamieszczone są na stronie: www.nowoczesnaszkola.edu.pl_BIP.

§ 21. 1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pieczęcie placówek wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę tych placówek.

§ 22. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej, materialnej, inwentaryzacyjnej i kontroli zarządczej określają odrębne przepisy.

§ 23. 1. Rada Pedagogiczna Centrum oraz Rada Pedagogiczna Bursy SWŁ z dniem utworzenia Zespołu zostają rozwiązane.

2. Kompetencje Rady Centrum i Rady Pedagogicznej Bursy SWŁ wchodzących w skład Zespołu przejmuje Rada Zespołu.

§ 24. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach placówek wchodzących w skład Zespołu.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy prawa.

UCHAWAŁA NR 10/2022/2023 z dnia 4 listopada 2022 r.

Przewodniczący Rady